

BEHAVIORAL HEALTH ADVISORY BOARD  
**EXECUTIVE COMMITTEE**  
**MINUTES ■ Monday, October 8, 2018**

<p><b><u>BHAB Officers Present</u></b>          Jerry Harris, Chair          Ratan Bhavnani, 1<sup>st</sup> Vice Chair          Gane Brooking, 2<sup>nd</sup> Vice Chair          Kay Wilson-Bolton, Secretary          Margaret Cortese, Member-At-Large          Janis Gardner, Chair Emeritus</p> <p><b><u>Others Present</u></b>          N/A</p>	<p><b><u>VCBH Staff Present</u></b>          Sevet Johnson, Director          Edith Pham, BHAB Assistant</p> <p><b>NEXT MEETING:</b>  <b>Tuesday, November 13, 2018, 1:00 – 3:00 p.m.</b></p> <p>Ventura County Behavioral Health          1911 Williams Drive, Lake Cachuma Room (second floor), Oxnard</p>
---	--

Note: The committee has not yet approved these minutes. There may be additions/deletions or corrections before the minutes are accepted in final form.

	DISCUSSION/CONCLUSIONS	RECOMMENDATIONS/ ACTIONS	RESPONSIBLE
I.	<b>Call to Order</b> Chair Harris called the meeting to order at 1:05 p.m.		
II.	<b>Approval of the Agenda</b> Mr. Harris asked the Committee to review and approve today's agenda. Janis Gardner moved to approve, Ratan Bhavnani seconded. The motion passed unanimously.	The agenda was approved as written. <b>M/S/C</b>	
III.	<b>Approval of the Minutes</b> Mr. Harris asked the committee to review and approve the minutes of the September 10, 2018 meeting. Ms. Gardner moved to approve, Margaret Cortese seconded. Mr. Harris noted that the list of BHAB Officers present should have included Gane Brooking. Ms. Gardner and Cortese approved an amendment to this effect. The motion passed unanimously as amended.	The minutes were approved as amended. <b>M/S/C</b>	
IV.	<b>Welcome and Introductions</b> Mr. Harris welcomed everyone. Introductions were not done as everyone knew each other.		
V.	<b>Chair Announcements</b> Mr. Harris noted that he attended the October 4 meeting of the Adult Committee, which worked on an action plan to support changes at the Inpatient Unit. He expressed his appreciation to the Adult Committee members for doing a very good job developing their action plan.  Mr. Harris proposed having the full board do a Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats (SWOT) Analysis of the BHAB and identify how the BHAB can go about supporting the clients and VCBH. It was agreed to discuss this further at the November Executive meeting and to present to the full board at the January 2019 meeting.	SWOT discussion at November Executive meeting and January General meeting	
VI.	<b>Public Comments</b> None.		
VII.	<b>Board Members Comments and Announcements</b> Mr. Bhavani noted that he attended the TAY Committee meeting on September 27. It was held at the TAY Tunnel and was attended by several TAY Tunnel clients and stakeholders.  Ms. Gardner noted that she attended the statewide substance use summit about a month ago. It was very informative.  Gane Brooking noted that the building in Ventura that will house a year-round homeless shelter needs extensive renovation. It is hoped that it will open in Fall 2019.		

	<p>Kay Wilson-Bolton commended Dr. Sevet Johnson for her recent presentation to the Santa Paula City Council. She felt it provided a lot of useful, basic information which was well received.</p> <p>Mr. Bhavnani noted that Governor Brown has vetoed SB 906, which would have established peer support specialist certification.</p>		
<p><b>VIII.</b></p>	<p><b>Director's Updates – Dr. Sevet Johnson</b></p> <p>A. Dr. Johnson has given presentations to the Santa Paula City Council and the Rotary Club. She welcomes opportunities to speak in the community about VCBH services and clients' needs. As a way to increase communication, VCBH put out a newsletter that was shared with staff. Following feedback from some Supervisors, the newsletter will be shared with contractors.</p> <p>Mr. Harris proposed the idea of setting up a foundation to raise funds specifically earmarked for VCBH.</p> <p>B. Dr. Johnson attended a 3-day meeting of the County Behavioral Health Directors Association of California (CBHDA). Discussions included the 2020 Waiver.</p> <p>C. The Drug Medi-Cal Organized Delivery System (DMC-ODS) will go live December 1<sup>st</sup>. As a result, an increase in clients is anticipated, necessitating hiring additional staff.</p> <p>D. On September 26 Dr. Johnson attended a meeting of Neighbors Together Alliance. Meeting participants included individuals from the community and from social services agencies. The discussion focused on children in Oxnard who need various services.</p> <p>E. Dr. Johnson visited the Growing Works nursery, which has been open for three months. At the time of her visit, 24 clients were working there. The visit was inspiring.</p> <p>F. The community is invited to take the Mental Health Needs Assessment. Several focus groups will be held in order to gather additional feedback on the needs of the community.</p>		
<p><b>IX.</b></p>	<p><b>Secretary's Report – Kay Wilson-Bolton</b></p> <p>A. Attendance at BHAB Committee meetings is improving. Three BHAB members have not attended any meetings so far in this Fiscal Year.</p> <p>It was noted that Mary Haffner has missed a couple of meetings. It was agreed that if she does not attend this month's General meeting, she should be asked whether she needs a leave of absence. Ms. Wilson-Bolton will contact her.</p> <p>B. Kevin Clerici's term expired October 6. He had confirmed his desire to continue serving on the BHAB.</p>	<p>Contact M. Haffner regarding attendance</p>	<p>K. Wilson-Bolton</p>
	<p><b>New Business</b></p> <p>A. Evaluate September 17 General Meeting</p> <p>A brief discussion took place regarding the selection of BHAB members who present the certificates of commendation.</p> <p>B. Request for Leave of Absence in October 2018: Larry Hicks</p> <p>Mr. Harris noted that Larry Hicks has requested a leave of absence for October. After a brief discussion, Ms. Wilson-Bolton moved to grant the leave contingent upon Mr. Hicks' regular attendance at the General meetings and at a committee of his choice and to attend the November meeting of the Executive team to let the officers know whether he is able to return. Margaret Cortese seconded. The motion was amended to have the leave of absence extend through November, and Ms. Wilson-Bolton and Ms. Cortese agreed to the amendment. The amended motion passed unanimously.</p> <p>C. November 19 Potluck Lunch</p> <p>The team agreed to have a potluck lunch immediately preceding the November General meeting. It will be from 11:30 a.m. to 12:30 p.m. and will be open to the public. VCBH will provide plates and silverware.</p>	<p>Grant leave of absence to Larry Hicks through November 2018 <b>M/S/C</b></p> <p>Potluck lunch on Monday, November 29, 11:30 a.m. to 12:30 p.m.</p>	

	<p>D. Suggested Amendment to the Bylaws to Increase the Number of Members by One (for a Total of 22 Members), With the New Position Designated for a Member of the Sheriff's Office</p> <p>Mr. Harris noted that at the September General meeting, Supervisor Parks suggested amending the BHAB Bylaws to require that a BHAB member represent the Sheriff's Office. Dr. Johnson noted that she is checking with the incoming Sheriff to find out whether he would support this. Mr. Harris did not ask the Executive team to take an action on this item, which is being removed from the General meeting agenda until it can be added as an Action item.</p>	<p>Place action items on the Executive Committee and General Board meeting agendas to amend the BHAB Bylaws to increase the number of board members by one, with the new position designated for a member of the Sheriff's Office</p>	<p>J. Harris</p>
<p><b>XI. Old Business</b></p>	<p>A. Progress on the Adult Crisis Stabilization Unit (CSU) Mr. Harris noted that the Adult Committee is working on this issue. It is planning to hear two presentations on this topic during its next meetings.</p> <p>B. Fiscal Year 2017-18 Annual Report Mr. Harris noted that the report is ready. It will be listed as an action item on the next General meeting agenda.</p> <p>C. Prioritize Fiscal Year 2018-19 Site Visits, Including Time Frame Mr. Harris reviewed the list that had been developed for 2017-18. He suggested getting a presentation on STAR rather than doing a site visit there, and the officers agreed that this is not a program with a facility to visit. After a brief discussion, the following list was developed: Horizon View, Turning Point Wellness Center, Hillmont House, and Vista del Mar Psychiatric Hospital. Ms. Cortese moved to accept the prioritized list of site visits for Fiscal Year 2018-19; Mr. Bhavnani seconded. The motion passed unanimously.</p> <p>D. Future Presentations Ms. Wilson-Bolton noted that the TAY Committee heard a presentation by a peer partner; she found it heartwarming to hear from a recovering client. The team agreed to have Ms. Wilson-Bolton invite him to present at the November General meeting. The team also agreed to hear a presentation on STAR at a future BHAB General meeting.</p> <p>E. Future Recognitions In November two staff from the Older Adult Clinic and the VCBH Safety coordinator will be recognized. In January the Crisis Intervention Team (CIT) awards presentation will take place.</p>	<p>Accept the prioritized list of site visits <b>M/S/C</b></p> <p>Invite P. Jeffries to present at November General meeting</p> <p>Schedule STAR presentation</p>	<p>K. Wilson-Bolton</p> <p>E. Pham</p>
<p><b>XII. Develop Agenda for the General Meeting – Discussion</b></p>	<p>The team agreed to add to the agenda the following New Business items:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update on No Place Like Home – Ratan Bhavnani</li> <li>2. Modification to Prevention Committee Objective Regarding Cannabis - ACTION</li> </ol>		
<p><b>XI. Public Comments</b></p>	<p>None.</p>		
	<p><b>Adjourn</b> The meeting adjourned at 3:00 p.m.</p>		

## Behavioral Health Advisory Board EXECUTIVE Meeting Attendance 2018-2019

Members 2018-19	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June
Jerry Harris Chair	X	X	X	X								
Ratan Bhavnani 1 <sup>st</sup> Vice Chair	X	X	X	X								
Gane Brooking 2 <sup>nd</sup> Vice Chair	X	X	X	X								
Kay Wilson-Bolton Secretary		X	X	X								
Margaret Cortese Member At Large	X	X	X	X								
Janis Gardner Member Emeritus	X	X	X	X								

Present = X

District 1      Supervisor Bennett

District 2      Supervisor Parks

District 3      Supervisor Long

District 4      Supervisor Foy

District 5      Supervisor Zaragoza

**MESA CONSULTIVA DE BEHAVIORAL HEALTH  
COMITÉ EJECUTIVO  
MINUTAS • Lunes, 8 de octubre de 2018.**

<p><b>BHAB Oficiales Presentes</b> Jerry Harris, Presidente Ratan Bhavnani, 1<sup>st</sup> Vice Presidente Gane Brooking, 2<sup>nd</sup> Vice Presidente Kay Wilson-Bolton, Secretaria Margaret Cortese, Miembros en General Janis Gardner, Presidente Emeritus</p> <p><b>Otros miembros presentes</b> N/A</p>	<p><b>VCBH Staff Presente</b> Sevet Johnson, Director Edith Pham, BHAB Asistente</p> <p><b>SIGUIENTE JUNTA:</b> <b>Martes, 13 de noviembre de 2018, 1:00 - 3:00 p.m.</b></p> <p>Ventura County Behavioral Health 1911 Williams Drive, Lake Cachuma Room (second floor), Oxnard</p>
--	--

Nota: El comité aún no ha aprobado estas minutas. Puede haber adiciones / eliminaciones o correcciones antes de que se acepten las minutas en su forma final.

	DISCUSIÓN / CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
I.	<b>Llamar al orden</b> El presidente Harris inició la reunión a la 1:05 p.m.		
II.	<b>Aprobación de la Agenda</b> El Sr. Harris le pidió al Comité que revisara y aprobara la agenda de hoy. Janis Gardner hizo la moción de aprobar, Ratan Bhavnani la secundó. La moción pasó por unanimidad.	La agenda fue aprobada como está escrito. <b>M / S /</b>	
III.	<b>Aprobar las minutas</b> El Sr. Harris le pidió al comité que revisara y aprobara las minutas de la reunión del 10 de septiembre de 2018. La Sra. Gardner hizo la moción de aprobar, Margaret Cortese la secundó. El Sr. Harris señaló que la lista de oficiales de BHAB presentes debería haber incluido a Gane Brooking. La Sra. Gardner y Cortese aprobaron una enmienda a este efecto. La moción fue aprobada por unanimidad, según enmendada.	Las minutas fueron aprobadas tal como están escritas. <b>M/S/C</b>	
IV.	<b>Bienvenida y presentaciones</b> El Sr. Harris dio la bienvenida a todos. Las presentaciones no se hicieron debido a que todos se conocían.		
V.	<b>Anuncios del Presidente</b> El Sr. Harris señaló que asistió a la reunión del 4 de octubre del Comité de Adultos, que trabajó en un plan de acción para apoyar los cambios en la Unidad de Pacientes Internos. Expresó su agradecimiento a los miembros del Comité de Adultos por hacer un muy buen trabajo desarrollando su plan de acción.  El Sr. Harris propuso que la mesa completa realice un Análisis de Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas (FODA) de la BHAB e identifique cómo BHAB puede apoyar a los clientes y VCBH. Se acordó discutir este tema más a fondo en la reunión ejecutiva de noviembre y presentarla a toda la Mesa en la reunión de enero de 2019.	Discusión FODA en la reunión ejecutiva de noviembre y la reunión general de enero	
VI.	<b>Comentarios públicos</b> Ninguno.		
VII.	<b>Comentarios y anuncios de los miembros de la Mesa</b> El Sr. Bhavani señaló que asistió a la reunión del Comité TAY el 27 de septiembre. Se llevó a cabo en TAY Tunnel y asistieron varios clientes y partes interesadas de TAY Tunnel.  La Sra. Gardner señaló que asistió a la cumbre estatal sobre el uso de sustancias hace aproximadamente un mes. Fue muy informativo.  Gane Brooking notó que el edificio en Ventura que albergará un refugio para personas sin hogar durante todo el año necesita una renovación extensa. Se espera que se abra en el otoño de 2019.		

	<p>Kay Wilson-Bolton felicitó a la Dra. Sevet Johnson por su reciente presentación ante el Concejo Municipal de Santa Paula. Ella sintió que proporcionaba mucha información básica útil que fue bien recibida.</p> <p>El Sr. Bhavnani señaló que el Gobernador Brown ha vetado la SB 906, que habría establecido la certificación de especialistas en apoyo entre iguales.</p>		
<b>VIII.</b>	<p><b>Actualizaciones de la Directora - Dr. Sevet Johnson</b></p> <p>A. La Dr. Johnson ha dado presentaciones al Concejo Municipal de Santa Paula y al Club Rotario. Da la bienvenida a las oportunidades para hablar en la comunidad sobre los servicios de VCBH y las necesidades de los clientes. Como una forma de aumentar la comunicación, VCBH publicó un boletín que fue compartido con el personal. Siguiendo los comentarios de algunos Supervisores, el boletín se compartirá con los contratistas.</p> <p>El Sr. Harris propuso la idea de establecer una fundación para recaudar fondos específicamente destinados a VCBH.</p> <p>B. La Dr. Johnson asistió a una reunión de 3 días de la Asociación de Directores de Salud Mental del Condado de California (CBHDA). Las discusiones incluyeron la exención 2020.</p> <p>C. El Sistema de Entrega Organizada de Medicamentos de Medi-Cal (DMC-ODS) comenzará a funcionar el 1 de diciembre. Como resultado, se anticipa un aumento en los clientes, lo que requiere la contratación de personal adicional.</p> <p>D. El 26 de septiembre, el Dr. Johnson asistió a una reunión de Neighbors Together Alliance. Los participantes de la reunión incluyeron individuos de la comunidad y de agencias de servicios sociales. La discusión se centró en los niños de Oxnard que necesitan diversos servicios.</p> <p>E. La Dr. Johnson visitó el vivero de Growing Works, que ha estado abierto durante tres meses. En el momento de su visita, 24 clientes trabajaban allí. La visita fue inspiradora.</p> <p>F. Se invita a la comunidad a tomar la Evaluación de Necesidades de Salud Mental. Se llevarán a cabo varios grupos de enfoque con el fin de recopilar comentarios adicionales sobre las necesidades de la comunidad.</p>		
<b>IX.</b>	<p><b>Informe de la Secretaria - Kay Wilson-Bolton</b></p> <p>A. La asistencia a las reuniones del comité BHAB está mejorando. Tres miembros de la BHAB no han asistido a ninguna reunión hasta ahora en este año fiscal. Se observó que Mary Haffner se había perdido un par de reuniones. Se acordó que, si no asiste a la reunión general de este mes, se le debe preguntar si necesita un permiso de ausencia. La Sra. Wilson-Bolton se pondrá en contacto con ella.</p> <p>B. El término de Kevin Clerici expiró el 6 de octubre. Había confirmado su deseo de continuar sirviendo en BHAB.</p>	<p>Póngase en contacto con M. Haffner con respecto a la asistencia</p>	<p>K. Wilson-Bolton</p>
	<p><b>Nuevos Asuntos</b></p> <p>A. Evaluar la reunión general del 17 de septiembre Se realizó una breve discusión sobre la selección de los miembros de BHAB que presentan los certificados de recomendación.</p> <p>B. Solicitud de licencia en octubre de 2018: Larry Hicks El Sr. Harris señaló que Larry Hicks ha solicitado una licencia de ausencia para octubre. Después de una breve discusión, la Sra. Wilson-Bolton movió la moción para conceder la licencia de acuerdo con la asistencia regular del Sr. Hicks a las reuniones generales y al comité de su elección y para asistir a la reunión del equipo ejecutivo de noviembre para informar a los oficiales si él es capaz de regresar, Margaret Cortese la secundó. La moción fue enmendada para que el permiso de ausencia se extendiera hasta noviembre, y la Sra. Wilson-Bolton y la Sra. Cortese acordaron la enmienda. La moción modificada pasó por unanimidad.</p> <p>C. 19 de noviembre Almuerzo Potluck El equipo acordó tener un almuerzo informal inmediatamente antes de la reunión</p>	<p>Otorgar la licencia de ausencia a Larry Hicks hasta noviembre de 2018. M / S / C</p> <p>Almuerzo informal el lunes 29 de</p>	

	<p>general de noviembre. Será de 11:30 a.m. a 12:30 p.m. y estará abierto al público. VCBH proporcionará platos y cubiertos.</p> <p>D. Enmienda sugerida a los Estatutos para aumentar el número de miembros en uno (para un total de 22 miembros), con la nueva posición designada para un miembro de la Oficina del Sheriff.</p> <p>El Sr. Harris observó que en la reunión general de septiembre, la Supervisora Parks sugirió enmendar los Estatutos de la BHAB para exigir que un miembro de la BHAB represente a la Oficina del Sheriff.</p> <p>Oficina. El Dr. Johnson informó que ella está verificando con el Sheriff entrante para averiguar si él apoyaría esto. El Sr. Harris no le pidió al equipo Ejecutivo que tome una acción sobre este tema, que se está eliminando de la agenda de la reunión general hasta que se pueda agregar como un elemento de Acción.</p>	<p>noviembre, de 11:30 a.m. a 12:30 p.m.</p> <p>Coloque puntos de acción en las agendas de las reuniones del Comité Ejecutivo y de la Junta General para enmendar los Estatutos de la BHAB para aumentar el número de miembros de la Junta en uno, con el nuevo puesto designado para un miembro de la Oficina del Sheriff.</p>	<p>J. Harris</p>
<p><b>XI.</b></p>	<p><b>Asuntos Anteriores</b></p> <p>A. Avances en la Unidad de Estabilización de Crisis en Adultos (CSU) El Sr. Harris señaló que el Comité de Adultos está trabajando en este tema. Está planeando escuchar dos presentaciones sobre este tema durante sus próximas reuniones.</p> <p>B. Informe anual del año fiscal 2017-18 El Sr. Harris señaló que el informe está listo. Se incluirá como un elemento de acción en la agenda de la próxima reunión general.</p> <p>C. Priorizar las visitas para el año fiscal 2018-19, incluida la calendarización. El Sr. Harris revisó la lista que se había desarrollado para 2017-18. Él sugirió obtener una presentación en STAR en lugar de hacer una visita al sitio y los oficiales acordaron que este no es un programa con una facilidad para visitar. Después de una breve discusión, se desarrolló la siguiente lista: Horizon View, Turning Point Wellness Center, Hillmont House y Vista del Mar Psychiatric Hospital. La Sra. Cortese movió la moción para aceptar la lista priorizada de visitas a los sitios para el año fiscal 2018-19; El Sr. Bhavnani secundó. La moción pasó por unanimidad.</p> <p>D. Presentaciones futuras La Sra. Wilson-Bolton notó que el Comité TAY escuchó una presentación de un compañero a compañero; a ella le resultaba reconfortante escuchar a un cliente en recuperación. El equipo acordó que la Sra. Wilson-Bolton lo invitara a presentarse en la reunión general de noviembre. El equipo también acordó escuchar una presentación sobre STAR en una futura reunión general de BHAB.</p> <p>E. Futuros reconocimientos En noviembre, se reconocerá a dos miembros del personal de la Clínica para adultos mayores y del coordinador de seguridad de VCBH. En enero tendrá lugar la presentación de los premios del Equipo de Intervención de Crisis (CIT).</p>	<p>Aceptar la lista priorizada de visitas al sitio. <b>M / S / C</b></p> <p>Invita a P. Jeffries a presentar en la reunión general de noviembre.</p> <p>Programar presentación en STAR</p>	<p>K. Wilson-Bolton</p> <p>E. Pham</p>
<p><b>XII.</b></p>	<p><b>Desarrollar la agenda para la junta general – Discusión</b> El equipo acordó agregar a la agenda los siguientes temas en Nuevos Asuntos: 1. Actualización sobre No Place Like Home - Ratan Bhavnani 2. Modificación al objetivo del Comité de Prevención sobre el Cannabis - ACCIÓN</p>		
<p><b>XI.</b></p>	<p><b>Comentarios públicos</b> Ninguno</p>		
	<p><b>Cierre de la Junta</b> La reunión terminó a las 3:00 p.m.</p>		

## Behavioral Health Advisory Board EXECUTIVE Meeting Attendance 2018-2019

Members 2018-19	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June
Jerry Harris Chair	X	X	X	X								
Ratan Bhavnani 1 <sup>st</sup> Vice Chair	X	X	X	X								
Gane Brooking 2 <sup>nd</sup> Vice Chair	X	X	X	X								
Kay Wilson-Bolton Secretary		X	X	X								
Margaret Cortese Member At Large	X	X	X	X								
Janis Gardner Member Emeritus	X	X	X	X								

Present = X

District 1      Supervisor Bennett

District 2      Supervisor Parks

District 3      Supervisor Long

District 4      Supervisor Foy

District 5      Supervisor Zaragoza