

**BEHAVIORAL HEALTH ADVISORY BOARD
EXECUTIVE COMMITTEE
MINUTES ■ Tuesday, November 12, 2019**

<p><u>BHAB Officers Present</u> Janis Gardner, Chair Ratan Bhavnani, 1st Vice Chair Gane Brooking, 2nd Vice Chair Gina Petrus, Secretary Jerry Harris, Chair Emeritus Joe S. Ramirez, Member At Large</p> <p><u>Others Present</u> Kevin Janeway, Client Network Scott Walker, Crisis Intervention Team (CIT) Elizabeth R. Stone, MHSOAC-CFLC</p>	<p><u>Ventura County Behavioral Health (VCBH) Staff Present</u> Sevet Johnson, Director Edith Pham, BHAB Assistant</p> <p>NEXT MEETING: Monday, January 13, 2020, 1:00 – 3:00 p.m.</p> <p>Ventura County Behavioral Health (VCBH) 1911 Williams Drive, Lake Cachuma Room (second floor), Oxnard</p>
<p>Note: The committee has not yet approved these minutes. There may be additions/deletions or corrections before the minutes are accepted in final form.</p>	

	DISCUSSION/CONCLUSIONS	RECOMMENDATIONS/ ACTIONS	RESPONSIBLE
I.	Call to Order Chair Gardner called the meeting to order at 1:02 p.m.		
II.	Approval of the Agenda Ms. Gardner asked the Committee to review and approve today's agenda. Joe S. Ramirez moved to approve, Jerry Harris seconded. The motion carried unanimously.	The agenda was approved as written. M/S/C	
III.	Approval of the Minutes Ms. Gardner asked the committee to review and approve the minutes of the October 14, 2019 meeting. Ratan Bhavnani moved to approve, Mr. Harris seconded. Mr. Harris requested to: 1. Add under item VIII, fourth paragraph, after the first sentence, the following: "After discussing the importance of needing data to review the problems and implications, Ms. Strickland agreed to try to obtain the data." 2. Remove VIII.1 "The local California Department of Public Health (CDPH) requires that medical screenings be done in EDs." as he did not think it was accurate. 3. Add at the end of item XII.B.2. the following sentence "The Executive board also discussed how presentations can be done every other month and should be tied to the objectives." Ms. Gardner mentioned that all presentations have been scheduled per the request of BHAB members. Mr. Bhavnani moved to approve the minutes as amended. The motion carried unanimously.	The minutes were approved as amended. M/S/C	
IV.	Welcome and Introductions Ms. Gardner welcomed everyone and asked for introductions.		
V.	Chair Announcements A. To honor the victims of the Borderline shooting, the Healing Garden was dedicated on November 7, and a portion of the 101 freeway is now named in honor of Sgt. Ron Helus. B. On October 15 the Board of Supervisors (BOS) approved a ban on marijuana businesses in unincorporated areas and directed staff to study a possible exception for Nyeland Acres. The Board of Supervisors also directed the Sheriff's Office and VCBH to prepare an amendment to add cannabis to the Social Host Ordinance. C. Per Mark Stadler of the Crisis Intervention Team, early discussions are being held about opening a sobering facility. Scott Walker noted there is a deadline this month related to this project. D. The NAMI Holiday party will take place on December 10 at the Oxnard Elks Lodge. E. Ms. Gardner reminded all that the board cannot engage in a discussion following public comments.		
VI.	Public Comments None.		

<p>VII.</p>	<p>Board Members Comments and Announcements</p> <p>Mr. Harris noted that the Lanterman, Petris Short (LPS) Reform Workgroup, which he chairs, has been gathering information and putting together some documents. One of them is on Inpatient Psychiatric Unit/Crisis Stabilization Unit (IPU/CSU) data; he shared this document with Dan Powell of the IPU. Mr. Harris voiced his concern about Ms. Gardner asking Mr. Powell to hold off on anything further. Ms. Gardner noted she had asked Mr. Powell to wait to give out specific information until his January presentation on the IPU, which would be his formal presentation, not that Mr. Powell should not be gathering information until that time. She thanked Mr. Harris and Mr. Powell for their work on the report.</p> <p>Gina Petrus noted that she will attend a training called Addressing Targeted School Violence in Santa Barbara on November 15. She also attended the meeting of a pediatric collaborative that Dr. Shaw of the BHAB Youth & Family Committee has organized.</p> <p>Mr. Bhavnani noted that the BHAB Adult Committee discussed the lack of Board & Care facilities; only seven are operating in Ventura county. He referenced three articles on this topic. Dr. Johnson noted that it is a challenge to keep the facilities financially sound. Gane Brooking and Mr. Bhavnani agreed that the BHAB Housing Workgroup needs the involvement of outside experts to provide guidance on how to solve the problem.</p>		
<p>VIII</p>	<p>Director's Updates</p> <p>A. Dr. Johnson recently shadowed the Rapid Integrated Support and Engagement (RISE) team and rode along with a Sergeant on the task force that goes out to the homeless. She witnessed mutual respect and trust between staff and the clients they serve.</p> <p>B. This morning a meeting took place at the Ventura County Office of Education to mark the first anniversary of the County Opioid Abuse Suppression Task force (COAST). All stakeholders participated.</p> <p>C. Dr. Johnson is the co-chair of a committee to get consumers counted during the Census 2020. It is important to ensure that all are counted as funding is based on census data.</p> <p>D. VCBH is working with Ventura County Area Agency on Aging to become a dementia-friendly department.</p> <p>E. Dr. Johnson noted that she requested that IPU and RISE present together in January because they work closely together. Mr. Harris voiced his concern about having the CIT Awards and the two presentations at the January meeting.</p> <p>F. The report from the Task Force on Mental Health & Safety should be released in the near future; it will be presented during the Board of Supervisors meeting in Thousand Oaks in January. Ms. Gardner noted that Supervisor Parks has requested that the Task Force give a presentation at the February General meeting.</p>		
<p>IX.</p>	<p>Secretary's Report – Gina Petrus</p> <p>A. Marlen Torres's term will expire in January 2020. Ms. Petrus will contact her.</p> <p>B. There are two openings, in Districts 4 and 5.</p> <p>C. Ms. Petrus will reach out to two members who have sparse attendance. Ms. Gardner noted that in the past members have contacted the BHAB Assistant to let her know of their inability to attend, and this constitutes an excused absence. Mr. Harris and Ms. Gardner agreed that there needs to be an acceptable reason to be absent.</p> <p>Elizabeth R. Stone made a public comment. She voiced her concern about members being automatically reappointed to the BHAB as the board does not have sufficient representation of the consumers. She strongly encouraged the board to inform the Board of Supervisors that the BHAB is out of compliance and that more consumers are needed on the board.</p>		
<p>X.</p>	<p>New Business</p> <p>A. Responsibilities of BHAB Secretary</p> <p>Ms. Gardner noted that Ms. Petrus has graciously accepted an expanded role. Under the bylaws, the secretary keeps track of members' attendance and reappointments. Members are now asked to email Ms. Petrus and cc Edith Pham when unable to attend meetings.</p> <p>B. Recap of October General Meeting</p>	<p>Email Secretary, cc BHAB Assistant when unable to attend meetings</p>	<p>BHAB members</p>

	<p>Mr. Bhavnani noted that he found County Executive Officer Michael Power’s update and recap email to be good. Ms. Brooking shared her hope for a public/private partnership in relation to the IPU/CSU.</p>		
<p>XI.</p>	<p>Old Business</p> <p>A. Future Presentations Ms. Gardner noted that efforts will be made to schedule presentations every other month. However, Supervisor Parks requested a presentation of the Task Force on Mental Health & Safety in February. The board will not plan on having a presentation in March. It was suggested that site visits reports could be scheduled then. A presentation on the IPU/CSU and RISE will take place in January. Two presentations are scheduled in February: Mr. Bill Foley’s Health Care Agency update and the Task Force on Mental Health and Safety.</p> <p>B. Future Recognitions In January the CIT Awards will be presented. In February, Arcenio López of MICOP will be recognized. Ms. Gardner noted that she has reached out to Supervisor Zaragoza’s office regarding information on Irene Pinkard but has not yet heard back. Mr. Harris suggested using only information related to her time on the BHAB if no other information becomes available.</p>		
<p>XII.</p>	<p>Develop Agenda for the General Meeting – Discussion The Executive Team reviewed the proposed agenda. A discussion took place regarding the process for the amount of time it takes to review the Mental Health Services Act (MHSA) Three-Year Plan, which requires stakeholder involvement. Mr. Harris requested to address expectations regarding the Three-Year Plan, e.g. receive document in its entirety more than a week prior to the meeting and develop a strategy for how the board will address it. He noted that, per new Welfare & Institutions Code, boards/commissions can make recommendations; if the Department does not accept them, it has to submit an explanation to the Board of Supervisors and the state. Dr. Johnson reminded all that MHSA requires a stakeholder process that helps VCBH set its priorities; if a BHAB recommendation is not in line with those priorities, VCBH will document the reasons why it was unable to follow the recommendation. Mr. Harris stated that it is time to address recurring issues. Mr. Bhavnani noted that when the MHSA Plan comes out, the BHAB cannot change it; in previous years, some BHAB members have participated in MHSA planning workgroups prior to the release of the Plan.</p> <p>Ms. Stone made a public comment. She noted that she sits on the Client & Family Leadership Committee for the Mental Health Services Oversight & Accountability Commission. Its task for these two years is to review the stakeholder process and ensure that the diverse voices of people in the community and their needs are represented in the planning process. Several planning meetings have been announced but people who were not included have not attended.</p> <p>Shirley Brandon made a public comment. She has given input at MHSA stakeholder meetings, and she finds it disappointing in terms of the seriously mentally ill. She requested a schedule of MHSA stakeholder meetings as NAMI wants to be involved so that the voice of the seriously mentally ill and their families can be heard.</p> <p>Dr. Johnson reviewed the stakeholder process that took place throughout 2018 with respect to the Needs Assessment, one of the most extensive in the state. It identified gaps and helped VCBH set programming priorities. She noted that the stakeholder input sessions have not been scheduled yet.</p> <p>Mr. Harris requested to add to the agenda a letter from Mary Haffner to the Board of Supervisors and have it as an action item for the BHAB to support and adopt the letter. He noted that Ms. Haffner has put together the concerns that the BHAB has been discussing for years. Ms. Gardner reminded all that the letter cannot contain anything that goes against county policy. Dr. Johnson noted that the letter contains inaccuracies and misquotations of the County Executive Officer. She noted that VCBH has had Early Detection and Intervention for the Prevention of Psychosis (EDIPP) and other evidence-based and science-based programs.</p>		

	<p>Dr. Johnson also noted that she would not be able to attend the November General meeting, and that HCA Director Bill Foley and VCBH Adult Division Chief Dr. John Schipper will attend, with Dr. Schipper representing her. Dr. Johnson also mentioned that it would be impossible to respond to a 16-page letter in 30 minutes. Mr. Harris requested that a portion of Ms. Haffner's letter as it relates to the ER, the IPU and medical screenings be added to the agenda.</p> <p>Mr. Harris asked about adding an item to address public/private partnership for the expansion of the IPU and CSU. He proposed to ask CEO Michael Powers to provide an update in the next few months. Mr. Harris spoke in support of bringing the concerns over medical screenings in Emergency Departments (EDs) to the attention of the community, the Board of Supervisors and the licensing agency.</p> <p>Dr. Johnson talked about the plan for public/private partnership for IPU/CSU. She and Ms. Gardner noted that CEO Michael Powers has mentioned it in his presentation to the BHAB and he said he would get back to the BHAB with the Strategic Plan once the meetings took place.</p> <p>There was a discussion about PDs, medical screenings, accepting involuntary holds from law enforcement and emergency rooms. Dr. Johnson inquired if Dan Powell of the IPU would be attending the November General meeting and could he be part of this discussion. She mentioned that it should also include Psychiatric Emergency Service (PES) vs. CSU. Ms. Gardner said she would ask Mr. Powell to attend the November General meeting and address these concerns.</p> <p>Mr. Bhavnani suggested that NAMI could lobby California Department of Public Health (CDPH) to align local licensing requirements with what happens in other counties.</p> <p>The following changes were made to the General Meeting agenda:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Add Medical Screening/Psychiatric Emergency Service (PES) vs. Crisis Stabilization Unit (CSU)/Emergency Room (ER) – Discussion - Remove Housing Workgroup Report. <p>Ms. Gardner mentioned that the stakeholder process for California Advancing and Innovating Medi-Cal (CalAIM), which includes the waiver, is open for stakeholder comments until February 8.</p> <p>Mr. Bhavnani asked for clarification on the date of the January 2020 General meeting. Ms. Pham noted that the Executive Committee meeting will be on January 13 and the General Meeting on January 27, 2020.</p>	<p>Invite Dan Powell to General Meeting</p>	<p>J. Gardner</p>
<p>XIII.</p>	<p>Public Comments None.</p>		
<p>XIV.</p>	<p>Adjourn The meeting adjourned at 2:30 p.m.</p>		

Behavioral Health Advisory Board EXECUTIVE Meeting Attendance 2019-2020

Members 2019-2020	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June
Janis Gardner Chair	X	X	X	X	X							
Ratan Bhavnani 1 st Vice Chair	X		X	X	X							
Gane Brooking 2 nd Vice Chair	X		X	X	X							
Gina Petrus Secretary	X	X		X	X							
Jerry Harris Chair Emeritus	X	X	X	X	X							
Joe S. Ramirez Member At Large		X			X							

Present = X

District 1 Supervisor Bennett
 District 2 Supervisor Parks
 District 3 Supervisor Long
 District 4 Supervisor Huber
 District 5 Supervisor Zaragoza

**JUNTA ASESORA DE SALUD DEL COMPORTAMIENTO
COMITÉ EJECUTIVO
MINUTOS ■ Martes , 12 de noviembre de, 2019**

<p><u>BHAB Oficial s Presente</u> Janis Gardner, presidente Ratan Bhavnani , ^{1er} Vicepresidente Gane Brooking , ^{2º} Vicepresidente Gina Petrus , Secretaria Jerry Harris, presidente emérito Joe S. Ramirez, miembro en general</p> <p><u>Otros presentes</u> Kevin Janeway, red de clientes Scott Walker, Equipo de Intervención de Crisis (CIT) Elizabeth R. Stone, MHSOAC-CFLC</p>	<p><u>Presente del personal de Ventura County Behavioral Health (VCBH)</u> Sevet Johnson , Director Edith Pham, Asistente BHAB</p> <p>SIGUIENTE JUNTA: Lunes por , 13 de enero de , 2020 , 1 : 00 - 3:00 pm</p> <p>Salud conductual del condado de Ventura (VCBH) 1911 Williams Drive , Lake Cachuma Room (segundo piso) , Oxnard</p>
--	---

Nota: El comité aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones / eliminaciones o correcciones antes de que las actas se acepten en forma final.

	DISCUSIÓN / CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / COMPORTAMIENTO	RESPONSABLE
YO.	Llama para ordenar El presidente Gardner dio por terminada la reunión a la 1:02 p.m.		
II	Aprobación de la agenda La Sra. Gardner solicitó al Comité que revise y apruebe la agenda de hoy. Joe S. Ramirez hizo la moción para aprobar, Jerry Harris lo secundó. La moción fue aprobada por unanimidad.	La agenda fue aprobada como está escrita. M / S / C	
III.	Aprobación del acta La Sra. Gardner le pidió al comité que revisara y aprobara el acta de la reunión del 14 de octubre de 2019 . Ratan Bhavnani hizo la moción de aprobar, secundó el Sr. Harris . El Sr. Harris solicitó : 1. Un dd bajo el punto VIII, párrafo cuarto, después de la primera frase, la siguiente: "Después de discutir la importancia de la necesidad de datos para revisar los problemas y consecuencias , Sra. Strickland acordó tratar de obtener los datos." 2. Eliminar VIII.1 "El Departamento de Salud Pública de California (CDPH) local requiere que se realicen exámenes médicos en los DE ." Ya que no creía que fuera exacto. 3. Agregar al final del ítem XII.B.2. la siguiente oración "La Junta Ejecutiva también discutió cómo las presentaciones se pueden hacer cada dos meses y deben estar vinculadas a los objetivos". La Sra. Gardner mencionó que todas las presentaciones se han programado a pedido de los miembros de BHAB. El Sr. Bhavnani hizo moción para aprobar el acta enmendada . La moción fue aprobada por unanimidad.	Las actas fueron aprobadas en su forma enmendada . M / S / C	
IV.	Bienvenida y Presentaciones La Sra. Gardner dio la bienvenida a todos y pidió presentaciones.		
V.	Anuncios de la presidencia A. Para honrar a las víctimas del grito de Borderline , el Jardín de Curación se dedicó el 7 de noviembre , y una parte de la autopista 101 ahora se nombra en honor al sargento. Ron HELUS . B. En de octubre de 15 t él Junta de Superviso rs (BOS) aprobó una prohibición de las empresas de marihuana en áreas no incorporadas y el personal dirigido a estudiar una posible excepción para Nyeland Acres. La Junta de Supervisores también ordenó a la Oficina del Sheriff y a VCBH que prepararan una enmienda para agregar cannabis a la Ordenanza del Anfitrión Social. C. Según Mark Stadler, del Equipo de Intervención Cris is, se están llevando a cabo discusiones tempranas sobre la apertura de una instalación de sobriedad. Scott Walker señaló que la fecha límite es este mes relacionada con este proyecto. D. La fiesta navideña de NAMI tendrá lugar el 10 de diciembre en el Oxnard Elks Lodge . E. La Sra. Gardner recordó a todos que la junta no puede entablar una discusión después de los comentarios públicos.		

VI.	Comentarios públicos Ninguna.		
VII.	Comentarios y anuncios de los miembros de la Junta El Sr. Harris señaló que el Grupo de Trabajo de Reforma de Lanterman, Petris Short (LPS) , que preside, ha estado recopilando información y reuniendo algunos documentos. Uno de ellos está en los datos de la Unidad de Psiquiatría para pacientes hospitalizados / Unidad de estabilización de crisis (IPU / CSU) ; que compartió este documento con Dan P Owell de la UIP . El Sr. Harris expresó su preocupación acerca de que la Sra. Gardner le pidiera al Sr. Powell que espere algo más . La Sra. Gardner señaló que le había pedido al Sr. Powell que esperara para dar información específica hasta su presentación de enero sobre la UIP , que sería su presentación formal, no que el Sr. Powell no debería reunir información hasta ese momento . Agradeció al Sr. Harris y al Sr. Powell por su trabajo en el informe . Gina Petrus señaló que asistirá a una capacitación llamada Cómo abordar la violencia escolar dirigida en Santa Bárbara el 15 de noviembre . También asistió a la reunión de una colaboración pediátrica que el Dr. Shaw del Comité de Jóvenes y Familias de BHAB ha organizado . El Sr. Bhavnani señaló que el Comité de Adultos de BHAB discutió la falta de instalaciones de la Junta y Cuidado ; solo siete están operando en el condado de Ventura . Hizo referencia a tres artículos sobre este tema . El Dr. Johnson señaló que es un desafío mantener las instalaciones financieramente sólidas. Gane Brooking y el Sr. Bhavnani acordaron que el Grupo de Trabajo de Vivienda de BHAB necesita la participación de expertos externos para brindar orientación sobre cómo resolver el problema.		
VIII	Actualizaciones del director A. El Dr. Johnson recientemente siguió al equipo de Apoyo y Compromiso Rápido Integrado (RISE) y cabalgó junto con un Sargento en el grupo de trabajo que se dirige a las personas sin hogar. Ella fue testigo del respeto mutuo y la confianza entre el personal y los clientes que atienden. B. Esta mañana tuvo lugar una reunión en la Oficina de Educación del Condado de Ventura para conmemorar el primer aniversario de la Fuerza de Tarea de Supresión del Abuso de Opioides del Condado (COAST). Todos estaca - titulares participaron. C. El Dr. Johnson es el copresidente de un comité para que los consumidores sean contados durante el Censo 2020. Es importante asegurarse de que todos se cuenten ya que los fondos se basan en los datos del censo . D. VCBH está trabajando con Ventura County Are a Agency on Aging para convertirse en un departamento amigable con la demencia . E. La Dra. Johnson señaló que solicitó que IPU y RISE se presenten juntas en enero porque usan estrechamente su colaboración. El Sr. Harris expresó su preocupación por tener los Premios CIT y las dos presentaciones en la reunión de enero. F. El informe del Grupo de trabajo sobre salud y seguridad mental debería publicarse en un futuro próximo ; se presentará durante la reunión de la Junta de Supervisores en Thousand Oaks en enero. La Sra. Gardner señaló que el Supervisor Parks ha solicitado que el Grupo de trabajo haga una presentación en la reunión general de febrero .		
IX.	Informe secreto de Ary - Gina Petrus A. El mandato de Marlen Torres expirará en enero de 2020. La Sra. Petrus la contactará. B. Hay dos aperturas, en los distritos 4 y 5. C. La Sra. Petr nos contactará con dos miembros que tienen poca asistencia. La Sra. Gardner señaló que en el pasado los miembros se habían contactado con el Asistente de BHAB para informarle sobre su incapacidad para asistir , y esto constituye una ausencia justificada. El Sr. Harris y la Sra. Gardner acordaron que debe haber una razón aceptable para estar ausente. Elizabeth R. Stone hizo un comentario público. Ella expresó su preocupación por los miembros siendo automáticamente nombrado de nuevo a la BHAB como t él junta no tiene suficiente re presentación de los consumidores. Ella fuertemente alentó a la Junta para informar a la Junta de Supervisores que el BHAB está fuera de cumplimiento y que más consumidores una re necesaria en el tablero.		
X.	Nuevo negocio		

	<p>A. Responsabilidades del Secretario de BHAB La Sra. Gardner señaló que la Sra. Petrus ha aceptado gentilmente un papel ampliado . Según los estatutos, la secretaria realiza un seguimiento de la asistencia y las reelecciones de los miembros. Ahora se pide a los miembros que envíen un correo electrónico a la Sra. Petrus y cc Edith Pham cuando no puedan asistir a las reuniones.</p> <p>B. Resumen de la Junta General de octubre El Sr. Bhavnani señaló que encontró que la actualización del oficial ejecutivo del condado Michael Power y el correo electrónico recapitulativo eran buenos. La Sra. Brooking compartió su esperanza de un barco asociado público / privado en relación con la UIP / CSU.</p>	Secretario de correo electrónico , asistente CC BHAB cuando no puede asistir a las reuniones	Miembros de BHAB
X yo	<p>Viejo negocio</p> <p>A. Presentaciones Futuras La Sra. Gardner señaló que se harán esfuerzos para programar presentaciones cada dos meses. Sin embargo, el Supervisor Parks solicitó una presentación del Grupo de Trabajo sobre Salud y Seguridad Mental en febrero . La junta no planea tener una presentación en marzo. Se sugirió que los informes de visitas al sitio podrían programarse en ese momento. En enero tendrá lugar una presentación sobre la UIP / CSU y RISE. Se han programado dos presentaciones para febrero: la actualización de la asistencia sanitaria del Sr. Bill F oley y el Grupo de trabajo sobre salud mental y seguridad.</p> <p>B. Reconocimientos futuros En enero se presentarán los Premios CIT . En febrero, Arcenio Ló pez de MICOP será reconocido. La Sra. Gardner señaló que se ha comunicado con la oficina del Supervisor Zaragoza con respecto a la información sobre Irene Pinkard, pero aún no ha respondido. El Sr. Harris sugirió usar solo información relacionada con su tiempo en el BHAB si no hay otra información disponible.</p>		
XII	<p>Desarrollar la Agenda para la Junta General - Discusión El Equipo Ejecutivo revisó la agenda propuesta. Se llevó a cabo una discusión sobre el proceso por la cantidad de tiempo que lleva revisar el Plan de tres años de la Ley de Servicios de Salud Mental (MHSA) , que requiere la participación de las partes interesadas. El Sr. Harris solicitó abordar las expectativas con respecto al Plan de tres años, por ejemplo, recibir el documento en su totalidad más de una semana antes de la reunión y desarrollar una estrategia sobre cómo la junta lo abordará . Señaló que, según el nuevo Código de Bienestar e Instituciones, las juntas / comisiones pueden hacer recomendaciones ; Si el Departamento no los acepta , debe presentar una explicación a la Junta de Supervisores y al estado. El Dr. Johnson recordó a todos que MHSA requiere un proceso de partes interesadas que ayude a VCBH a establecer sus prioridades ; Si un BHAB recomendación no está en línea con las prioridades , VCBH será documentar las razones por las que no pudo seguir la recomendación. El Sr. Harris declaró que es hora de abordar problemas recurrentes. El Sr. Bhavnani señaló que cuando sale el Plan MHSA , el BHAB no puede cambiarlo ; i n años anteriores, algunos miembros BHAB han participado en MHSA planificación de grupos de trabajo antes del lanzamiento del plan .</p> <p>La Sra. Stone hizo un comentario público. Señaló que forma parte del Comité de Liderazgo de Clientes y Familias de la Comisión de Supervisión y Responsabilidad de los Servicios de Salud Mental. Su tarea durante estos dos años es revisar el proceso de las partes interesadas y garantizar que las diversas voces de las personas en la comunidad y sus necesidades estén representadas en el proceso de planificación. Se han anunciado varias reuniones de planificación, pero las personas que no fueron incluidas no han asistido.</p> <p>Shirley Brandon hizo un comentario público. Ella ha dado su opinión en las reuniones de partes interesadas de la MHSA , y lo encuentra decepcionante en términos de enfermos mentales graves. Ella solicitó un calendario de MHSA partes interesadas me etings como NAMI quiere estar involucrado para que la voz de los gravemente enfermos mentales y sus familias pueden ser escuchados.</p>		

El Dr. Johnson revisó el proceso de las partes interesadas que tuvo lugar a lo largo de 2018 con respecto a la Evaluación de necesidades, una de las más extensas del estado. Identificó brechas y ayudó a VCBH a establecer prioridades de programación. Ella señaló que las sesiones de entrada de las partes interesadas no se han programado aún.

El Sr. Harris solicitó agregar a la agenda una carta de Mary Haffner a la Junta de Supervisores y tenerla como un elemento de acción para que BHAB apoye y adopte la carta. Señaló que la Sra. Haffner ha reunido las preocupaciones que BHAB ha estado discutiendo durante años. La Sra. Gardner recordó a todos que la carta no puede contener nada que vaya en contra de la política del condado. El Dr. Johnson señaló que la carta contiene imprecisiones y citas erróneas del oficial ejecutivo del condado. Señaló que VCBH ha tenido detección temprana e intervención para la prevención de la psicosis (EDIPP) y otros programas basados en evidencia y ciencia. El Dr. Johnson también señaló que sería no ser capaz de asistir a la noviembre reunión general, y que el director de HCA Bill Foley y Jefe de la División Adultos VCBH Dr. John Schipper asistirá, con el Dr. Schipper representación de ella. El Dr. Johnson también mencionó que sería imposible responder a una carta de 16 páginas en 30 minutos. El Sr. Harris solicitó que se agregue a la agenda una parte de la carta de la Sra. Haffner relacionada con la sala de emergencias, la UIP y los exámenes médicos.

El Sr. Harris preguntó acerca de agregar un elemento para abordar la asociación pública / privada para la expansión de la UIP y la CSU. Se p ROPUESTO pedir CEO Michael Powers para proporcionar una actualización en los próximos meses. El señor Harris se pronunció a favor de traer las preocupaciones sobre exámenes médicos en los departamentos de emergencia (ED s) a la atención de la comunidad , la Junta de S upervisors y la oficina de licenciamiento.

El Dr. Johnson habló sobre el plan de asociación público / privado para IPU / CSU. Ella y la Sra. Gardner notaron que el CEO Michael Powers lo mencionó en su presentación al BHAB y dijo que volvería al BHAB con el Plan Estratégico una vez que se llevaran a cabo las reuniones.

Hubo una discusión sobre PD, exámenes médicos, aceptación de retenciones involuntarias de la policía y salas de emergencia. El Dr. Johnson preguntó si Dan Powell, de la UIP, asistiría a la reunión general de noviembre y si podría ser parte de esta discusión. Ella mencionó que también debe incluir Emergencia Psiquiátrica S ervicio (PES) vs CSU. La Sra. Gardner dijo que le pediría al Sr. Powell que asista a la reunión general de noviembre y que aborde estas inquietudes.

El Sr. Bhavnani sugirió que NAMI podría presionar al Departamento de Salud Pública de California (CDPH) para alinear los requisitos locales de licencia con lo que sucede en otros condados.

Se realizaron los siguientes cambios en la agenda de la Junta General :

- Agregar detección médica / servicio de emergencia psiquiátrica (PES) versus unidad de estabilización de crisis (CSU) / sala de emergencia (ER) - Discusión
- Eliminar el informe del grupo de trabajo de vivienda.

La Sra. Gardner mencionó que el proceso de las partes interesadas para California Advancing and Innovating Medi-Cal (CalAIM), que incluye la exención, está abierto para comentarios de las partes interesadas hasta el 8 de febrero.

El Sr. Bhavnani pidió una aclaración sobre la fecha de la reunión general de enero de 2020. La Sra. Pham señaló que la reunión del Comité Ejecutivo será el 13 de enero y la Asamblea General el 27 de enero de 2020.

J . Gardner

Invite a Dan Powell a la reunión general

XII I.	Comentarios públicos Ninguna.		
XIV	Aplazar Se levanta la sesión a las 2:30 p.m.		

Junta Asesora de Salud Mental Asistencia Ejecutiva a la Reunión 2019-2020

Miembros 2019-2020	julio	ago	Septiembre	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	Mayo	junio
Janis Gardner Silla	X	X	X	X	X							
Ratan Bhavnani ^{er} 1 Vicepresidente	X		X	X	X							
Gane Brooking nd 2 Vicepresidente	X		X	X	X							
Gina Petrus Secretario	X	X		X	X							
Jerry Harris Silla emérita	X	X	X	X	X							
Joe S. Ramirez Miembro en general		X			X							

Presente = X

Supervisor del Distrito 1 Bennett
Parques Supervisores del Distrito 2
Supervisor del Distrito 3 Largo
Supervisor del Distrito 4 Huber
Supervisor del Distrito 5 Zaragoza

Acta del Comité Ejecutivo de BHAB del 12 de noviembre de 2019 ■