

**BEHAVIORAL HEALTH ADVISORY BOARD
EXECUTIVE COMMITTEE
MINUTES ■ Monday, February 10, 2020**

<p><u>BHAB Officers Present</u> Ratan Bhavnani, 1st Vice Chair Gane Brooking, 2nd Vice Chair Jerry Harris, Chair Emeritus</p> <p><u>Others Present</u> Carol Thomas, BHAB Roberta Griego, NAMI Ventura County Scott Walker, Crisis Intervention Team Program Stuart E. Fiedler, Client Network Karyn Bates, Client Network</p>	<p><u>Ventura County Behavioral Health (VCBH) Staff Present</u> Sevet Johnson, Director Edith Pham, BHAB Assistant</p> <p>NEXT MEETING: Monday, March 9, 2020, 1:00 – 3:00 p.m.</p> <p>Ventura County Behavioral Health (VCBH) 1911 Williams Drive, Lake Cachuma Room (second floor), Oxnard</p>
<p>Note: The committee has not yet approved these minutes. There may be additions/deletions or corrections before the minutes are accepted in final form.</p>	

	DISCUSSION/CONCLUSIONS	RECOMMENDATIONS/ ACTIONS	RESPONSIBLE
I.	Call to Order Ratan Bhavnani, First Vice Chair, called the meeting to order at 1:00 p.m.		
II.	Approval of the Agenda Mr. Bhavnani asked the Committee to review and approve today's agenda. Jerry Harris moved to approve, Gane Brooking seconded. The motion carried unanimously.	The agenda was approved as written. M/S/C	
III.	Approval of the Minutes Mr. Bhavnani asked the committee to review and approve the minutes of the January 13, 2020 meeting. Ms. Brooking moved to approve, Mr. Harris seconded. Mr. Bhavnani noted that Elizabeth R. Stone had sent a written request to change the recap of her public comment made at the November 12, 2019 meeting. Mr. Bhavnani noted that Chair Janis Gardner and he reviewed the verbatim transcript of her comment and felt that no changes to the minutes were needed. The motion to approve the January 13, 2020 minutes carried unanimously.	The minutes were approved as written. M/S/C	
IV.	Welcome and Introductions Mr. Bhavnani welcomed everyone and asked for introductions.		
V.	Chair Announcements A. Mr. Bhavnani noted that Chair Gardner could not attend as she was not feeling well. B. The BHAB Housing Workgroup will meet on February 14. Those attending will include Mr. Bhavnani, Ms. Brooking, and VCBH Housing Manager Susan White Wood. C. Nancy Borchard and Mr. Bhavnani will present on the BHAB during the NAMI general meeting on February 11. The meeting is open to the public.		
VI.	Public Comments Stuart Fiedler requested to become a member of this committee. He advised all to think of the consequences of the votes in the presidential election. He reminded all that Taxation Code 19280 should be publicized; it holds criminals financially responsible. Mr. Bhavnani reminded all that the Board does not generally comment on public comments. However, he noted that the membership of the Executive Committee is restricted to the BHAB officers. The public is welcome to attend and participate.		
VII.	Board Members Comments and Announcements Ms. Brooking noted that on February 20 th a group will meet about vulnerable populations and housing; this group is headed by Clyde Reynolds.		
VIII.	Director's Updates A. The External Quality Review Organization (EQRO) conducted the first audit of the VCBH Alcohol & Drug Programs' Drug Medi-Cal Organized Delivery System (DMC-ODS), which has been in place since December 2018. The audit went very well. B. In late February EQRO will conduct an audit of the VCBH mental health side. C. VCBH is working with the Health Care Agency (HCA) on health information exchange database between Ambulatory Care clinics and VCBH; this will help in the delivery of		

	<p>services to common clients. County Counsel is involved in this. In the future, the integration will also include the Inpatient Unit (IPU). The state is moving toward full integration with health care systems and with behavioral health and substance use by 2026. This is part of CalAIM/Medi-Cal Healthier California for All.</p> <p>D. VCBH has had many calls with CalAIM. These calls help VCBH understand the state’s perspective.</p> <p>E. The Health Care Agency (HCA) recently held a town hall in Fillmore to provide education on the HCA services available; it had a large turnout. A similar town hall will take place in Santa Paula on February 18.</p>		
IX.	<p>Secretary’s Report – Gina Petrus Ms. Petrus was not in attendance. The report was tabled.</p>		
X.	<p>New Business</p> <p>A. BHAB Annual Report Cover Letter The committee reviewed the proposed cover letter that will be submitted with the BHAB Annual Report to the Board of Supervisors. Mr. Harris moved to approve, Ms. Brooking seconded. The motion carried unanimously. Mr. Harris requested that the letter go to the full BHAB, and Mr. Bhavnani agreed to add this item to the General Meeting agenda.</p>	<p>Approve BHAB Annual Report cover letter M/S/C</p>	
XI.	<p>Old Business</p> <p>A. Future Presentations Health Care Agency Director William Foley will provide an update at the February and May General Meetings. Dr. Johnson agreed to ask him to set aside ten minutes to answer questions. No presentations are scheduled in March so that the board will have time for discussions.</p> <p>B. Future Recognitions Arcenio López will be recognized in February. Mr. Bhavnani asked Dr. Johnson to suggest VCBH line staff as appropriate. Karyn Bates made a public comment and suggested Corazon Elliott, M.D., of the Ventura Clinic. Mr. Harris suggested clerical staff, who are the first contact at the clinics. Ms. Brooking suggested Bobbi Hogan of the Older Adult Program.</p>	<p>Request that Mr. Foley set aside time for answering questions</p>	<p>Dr. Johnson</p>
XII.	<p>Develop Agenda for the General Meeting – Discussion The Executive Team reviewed the proposed agenda. The following comments and changes were made:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Under New Business, add “BHAB Annual Report Cover Letter – ACTION”; - Ensure that Mr. Foley has time to answer questions following his update; - Cal/AIM: it may take more than ten minutes to discuss this topic; - BHAB Objectives: the title is too broad and should be clarified; if specific committees are to give a report, they should be listed; - Site Visit Schedule: site visit leaders need to provide a specific date; Mr. Bhavnani reminded the Executive team that he has scheduled a site visit of the Crisis Residential Treatment (CRT), currently managed by Golden State, on March 2nd; - Member At Large: Janis Gardner has polled the membership for a candidate, and Carol Thomas is willing to serve. The item should be listed as “Appointment of Carol Thomas as Member At Large”; - Welfare & Institutions Code (WIC) Changes: Dr. Johnson noted that the BHAB Bylaws and the WIC changes would need to be sent to County Counsel. Mr. Harris noted that the changes are listed in the CALBHB/C newsletter shared at the January Executive meeting. The BHAB Assistant agreed to send the documents to Dr. Johnson, who will forward to County Counsel. - Mr. Harris requested to add an action item: “Request that VCBH Establish a BHAB Budget.” He proposed that a BHAB budget cover BHAB consumer members’ cost of transportation, the cost of sending BHAB members to relevant conferences, and refreshments during meetings. He noted that another County’s Board even provides lunch during meetings for all in attendance, though he was not proposing that. A discussion followed. Mr. Bhavnani and Mr. Harris agreed to prepare a proposed budget spreadsheet and send it to Dr. Johnson. 	<p>Provide County Counsel with WIC update</p> <p>Prepare proposed budget spreadsheet</p>	<p>E. Pham, Dr. Johnson</p> <p>R. Bhavnani, J. Harris</p>

	Mr. Harris noted that workgroups do a lot of work. It would be good to have help transcribing the minutes and keeping records for future reference. Mr. Bhavnani and Dr. Johnson agreed to the request for help if/when a large workgroup convenes.		
XIII.	Public Comments Mr. Fiedler noted that the Client Network will meet on February 14. He stated that an ADA card can provide a discount on bus transportation. He shared that St. John's Hospital in Oxnard has a brain trauma support group. He also noted that there is a computer program that transcribes recorded meetings, and more security cameras are everywhere.		
XIV.	Adjourn The meeting adjourned at 1:58 p.m.		

Behavioral Health Advisory Board EXECUTIVE Meeting Attendance 2019-2020

Members 2019-2020	July	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	June
Janis Gardner Chair	X	X	X	X	X		X					
Ratan Bhavnani 1 st Vice Chair	X		X	X	X		X	X				
Gane Brooking 2 nd Vice Chair	X		X	X	X			X				
Gina Petrus Secretary	X	X		X	X							
Jerry Harris Chair Emeritus	X	X	X	X	X		X	X				

Present = X

District 1 Supervisor Bennett
District 2 Supervisor Parks
District 3 Supervisor Long
District 4 Supervisor Huber
District 5 Supervisor Zaragoza

CONSEJO ASESOR DE SALUD DEL COMPORTAMIENTO
COMITÉ EJECUTIVO
MINUTOS ■ lunes por , 10 de febrero de , 2020

<p>BHAB Oficial s Presente</p> <p>^{1er} Ratan Bhavnani , Vicepresidente</p> <p>^{2º} Gane Brooking , Vicepresidente Jerry Harris, presidente emérito</p> <p>Otros presentes Carol Thomas, BHAB Roberta Griego , Condado de NAMI Ventura Scott Walker, Programa del Equipo de Intervención de Crisis Stuart E. Fiedler, red de clientes Karyn Bates, red de clientes</p>	<p>Presente del personal de Ventura County Behavioral Health (VCBH) Sevet Johnson , Director Edith Pham, Asistente BHAB</p> <p>SIGUIENTE JUNTA: Lunes por , 9 de marzo de , 2020 , 1 : 00 - 3:00 pm</p> <p>Salud conductual del condado de Ventura (VCBH) 1911 Williams Drive , Lake Cachuma Room (segundo piso) , Oxnard</p>
<p>Nota: El comité aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones / eliminaciones o correcciones antes de que las actas se acepten en forma final.</p>	

	DISCUSIÓN / CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / COMPORTAMIENTO	RESPONSABLE
YO.	Llama para ordenar Ratan Bhavnani, primer vicepresidente, convocó la reunión a las 13:00 horas.		
II	Aprobación de la agenda El Sr. Bhavnani solicitó al Comité que revise y apruebe la agenda de hoy. Jerry Harris hizo una moción para aprobar, Gane Brooking lo secundó. La moción fue aprobada por unanimidad.	La agenda fue aprobada como está escrita. M / S / C	
III.	Aprobación del acta El Sr. Bhavnani le pidió al comité que revisara y aprobara el acta de la reunión del 13 de enero de 2020 . La Sra. Brooking se movió para aprobar, el Sr. Harris secundó. Bhavnani señaló que Elizabeth R. Stone había enviado una solicitud por escrito para cambiar el resumen de su comentario público realizado en la reunión del 12 de noviembre de 2019. El Sr. Bhavnani señaló que el Presidente Janis Gardner y él revisaron la transcripción textual de su comentario y sintió que no se necesitaban cambios en las minutas. La moción para aprobar los 13 de enero de 2020 minutos realizados por unanimidad.	Las actas fueron aprobadas tal como están escritas. M / S / C	
IV.	Bienvenida y Presentaciones El Sr. Bhavnani dio la bienvenida a todos y pidió presentaciones.		
V.	Anuncios de la presidencia A. El Sr. Bhavnani señaló que la Presidenta Gardner no pudo asistir ya que no se sentía bien. B. El Grupo de Trabajo de Vivienda de BHAB se reunirá el 14 de febrero. Los asistentes incluirán al Sr. Bhavnani, la Sra. Brooking y la Gerente de Vivienda de VCBH Susan White Wood . C. Nancy Borchard y el Sr. Bhavnani presentarán en el BHAB durante la reunión general de NAMI el 11 de febrero. La reunión está abierta al público.		
VI.	Comentarios públicos Stuart Fiedler solicitó ser miembro de este comité. Aconsejó a todos pensar en las consecuencias de los votos en las elecciones presidenciales. Recordó a todos que el Código Fiscal 19280 debería ser publicado; se mantiene delincuentes financieramente responsable. El Sr. Bhavnani recordó a todos que la Junta generalmente no hace comentarios públicos. Sin embargo, señaló que la membresía del Comité Ejecutivo está restringida a los oficiales de BHAB. El público puede asistir y participar.		
VII.	Comentarios y anuncios de los miembros de la Junta ^{XX} La Sra Brooking señalar que el 20 de febrero un grupo se reunirá sobre Vulnerable poblaciones y la vivienda; Este grupo está encabezado por Clyde Reynolds.		
VIII	Actualizaciones del director A. La Organización de Revisión de Calidad Externa (EQRO) realizó la primera auditoría del Sistema de Entrega Organizada de Medicamentos y Medicamentos (DMC-ODS, por sus		

	<p>siglas en inglés) de VCBH Alcohol & Drug Programmes , que ha estado en vigencia desde diciembre de 2018 . La auditoría fue muy bien.</p> <p>B. A finales de febrero, EQRO realizará una auditoría del lado de la salud mental de VCBH.</p> <p>C. VCBH está trabajando con la Agencia de Cuidado de la Salud (HCA) en la información de salud de cambio da tabase entre Atención Ambulatoria clínicas y VCBH ; Esto ayudará en la prestación de servicios a clientes comunes . El Consejo del Condado está involucrado en esto . En el futuro, la integración también incluirá la Unidad de pacientes hospitalizados (UIP). El estado se está moviendo hacia una integración total con los sistemas de atención médica y con la salud del comportamiento y el uso de sustancias para 2026. Esto es parte de CalAIM / Medi-Cal Healthier California for All.</p> <p>D. VCBH ha tenido muchas llamadas con CalAIM . Estas llamadas ayudan a VCBH a comprender la perspectiva del estado .</p> <p>E. La Agencia de Atención Médica (HCA) celebró recientemente un ayuntamiento en Fillmore para proporcionar educación sobre los servicios HCA disponibles; i t tenido una gran participación. Un ayuntamiento similar tendrá lugar en Santa Paula el 18 de febrero.</p>		
IX.	<p>Informe secreto de Ary - Gina Petrus La Sra. Petrus no estuvo presente. El informe fue presentado.</p>		
X.	<p>Nuevo negocio A. Carta de presentación del informe anual de BHAB El comité revisó la carta de presentación propuesta que se presentará con el Informe Anual de BHAB a la Junta de Supervisores. El Sr. Harris se movió para aprobar, la Sra. Brooking la secundó. La moción fue aprobada por unanimidad. El Sr. Harris solicitó que la carta fuera enviada al BHAB completo, y el Sr. Bhavnani acordó agregar este tema a la agenda de la Junta General.</p>	<p>Aprobar la carta de presentación del Informe Anual de BHAB M / S / C</p>	
X yo	<p>Viejo negocio A. Presentaciones Futuras El Director de la Agencia de Atención Médica, William Foley, proporcionará una actualización en las reuniones generales de febrero y mayo. El Dr. Johnson acordó pedirle que reservara diez minutos para responder preguntas. No hay presentaciones programadas en marzo para que la junta tenga tiempo para las discusiones.</p> <p>B. Reconocimientos futuros Arcenio Ló pez será reconocido en febrero. El Sr. Bhavnani le pidió al Dr. Johnson que sugiriera al personal de la línea VCBH según corresponda. Karyn Bates hizo un comentario público y sugirió Corazón Ellio t t, MD , de la Clínica Ventura. El Sr. Harris sugirió al personal administrativo, que es el primer contacto en las clínicas. La Sra Brooking sugirió Bob b i Hogan de la Adultos Mayores Programa .</p>	<p>Solicite que el Sr. Foley reserve tiempo para responder preguntas</p>	<p>Dr . Johnson</p>
XII	<p>Desarrollar la Agenda para la Junta General - Discusión El Equipo Ejecutivo revisó la agenda propuesta. Se hicieron los siguientes comentarios y cambios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En Nuevos negocios, agregue "Carta de presentación del informe anual de BHAB - ACCIÓN"; - Asegúrese de que el Sr. Foley tenga tiempo para responder preguntas después de su actualización; - Cal / AIM: puede llevar más de diez minutos discutir este tema; - Objetivos de BHAB: el título es demasiado amplio y debe aclararse; Si los comités específicos van a dar un informe, deben ser listados; - Calendario de visitas al sitio: los líderes de visitas al sitio deben proporcionar una fecha específica ; El Sr. Bhavnani recordó al equipo ejecutivo que se ha programado una visita al lugar del Tratamiento Residencial para Crisis (CRT), administrado actualmente por Golden State, el 2 de marzond ; - Miembro en general: Janis Gardner ha encuestado la membresía para un candidato, y Carol Thomas está dispuesta a servir. El artículo debe aparecer como "Nombramiento de Carol Thomas como miembro en general"; 	<p>Proporcionar al Consejo del Condado la</p>	<p>E . Pham, Dr . Johnson</p>

	<p>- Cambios en el Código de Bienestar e Instituciones (WIC): el Dr. Johnson señaló que los Estatutos de BHAB y los cambios de WIC tendrían que enviarse al Consejo del Condado. El Sr. Harris señaló que los cambios se enumeran en el boletín CALBHB / C compartido en la reunión ejecutiva de enero. El Asistente de BHAB acordó enviar los documentos al Dr. Johnson, quien lo enviará al Consejo del Condado.</p> <p>- El Sr. Harris solicitó agregar un elemento de acción : " Solicitar que VCBH establezca un presupuesto BHAB". Propuso que un presupuesto de BHAB cubriera el costo de transporte de los miembros consumidores de BHAB , el costo de enviar miembros de BHAB a conferencias relevantes y refrigerios durante las reuniones. Señaló que la Junta de otro condado incluso proporciona almuerzo durante las reuniones para todos los asistentes, aunque no estaba proponiendo eso. Siguió una discusión. El Sr. Bhavnani y el Sr. Harris acordaron preparar una hoja de cálculo de presupuesto propuesta y enviarla al Dr. Johnson.</p> <p>El Sr. Harris señaló que los grupos de trabajo hacen mucho trabajo. Sería bueno tener ayuda para transcribir las actas y mantener registros para futuras referencias. El Sr. Bhavnani y el Dr. Johnson aceptaron la solicitud de ayuda si / cuando se reúne un gran grupo de trabajo.</p>	<p>actualización de WIC</p> <p>Prepare la hoja de cálculo de presupuesto propuesta</p>	<p>R . Bhavnani J . Harris</p>
X II 1.	<p>Comentarios públicos</p> <p>El Sr. Fiedler señaló que la red de clientes se reunirá el 14 de febrero. Dijo que una tarjeta ADA puede proporcionar un descuento en el transporte en autobús. Él compartió que el Hospital St. John en Oxnard tiene un grupo de apoyo para traumas cerebrales . También señaló que hay un programa de computadora que transcribe reuniones grabadas y hay más cámaras de seguridad en todas partes.</p>		
XIV	<p>Aplazar</p> <p>Se levanta la sesión a las 1:58 p.m.</p>		

Junta Asesora de Salud Mental Asistencia Ejecutiva a la Reunión 2019-2020

Miembros 2019-2020	julio	ago	Septiembre	oct	nov	dic	ene	feb	mar	abr	Mayo	junio
Janis Gardner Silla	X	X	X	X	X		X					
Ratan Bhavnani er 1 Vicepresidente	X		X	X	X		X	X				
Gane Brooking nd 2 Vicepresidente	X		X	X	X			X				
Gina Petrus Secretario	X	X		X	X							
Jerry Harris Silla emérita	X	X	X	X	X		X	X				

Presente = X

Supervisor del Distrito 1 Bennett
 Parques Supervisores del Distrito 2
 Supervisor del Distrito 3 Largo
 Supervisor del Distrito 4 Huber
 Supervisor del Distrito 5 Zaragoza



Ventura County Behavioral Health Advisory Board

(DATE)

Members:

Claudia Armnan
Jamie Banker
Ratan Bhavnani, 1st Vice Chair
Nancy Borchard
Gane Brooking, 2nd Vice Chair
Kevin Clerici
Margaret Cortese
Cmdr. James Fryhoff
Monique Garcia
Janis Gardner, Chair
Mary Haffner
Jerry Harris, Chair Emeritus
Patricia Mowlavi
Denise Nielsen
Supervisor Linda Parks
Gina Petrus, Secretary
Joe S. Ramirez
Michael Rodriguez
Carol Thomas
Marlen Torres
Sheri Valley

County of Ventura Board of Supervisors
800 S. Victoria Avenue
Ventura, CA, 93009

Dear Supervisors:

The Ventura County Behavioral Health Advisory Board (BHAB) is pleased to submit its Fiscal Year 2018-19 Annual Report (Attached). The report provides you with an overview of the BHAB members' achievements, advocacies and collaborations. The Annual Report describes the hard work and effort of the board's dedicated and committed committee Chairs, committee members and the BHAB as a whole. We are appreciative to the Board of Supervisors for appointing individuals to the board who have the skills, empathy and caring attitudes to represent and support the needs of all of Ventura County's residents who have mental and behavioral health challenges. These include, but are not limited to, persons who have serious and persistent mental illness and individuals with substance use concerns.

I wish to thank you for supporting our board. The BHAB is dedicated to improving the lives of the residents in Ventura County in all communities. We take our work and the oath of office seriously.

I would also like to thank the Director of the Ventura County Behavioral Health Department, Dr. Sevet Johnson, and her staff. It would have been a difficult task to have achieved the BHAB's mission and objectives were it not for the positive working relationship with the dedicated Behavioral Health Department.

Should you have any questions or require additional information, please do not hesitate to contact me.

Sincerely,

Dr. Sevet Johnson, Director
Ventura County Behavioral Health

Janis Gardner-
Chairperson

Address:
1911 Williams Drive, Suite 200
Oxnard, CA 93036
Phone: 805-981-1115
Fax: 805-658-4512