

CONSEJO ASESOR DE SALUD CONDUCTUAL
Reunión del Comité Ejecutivo
Lunes, 8 de febrero, 2021, 1:00 – 2:30 PM
REUNIÓN VIRTUAL VÍA ZOOM

Participación en Zoom

La siguiente información a la que se hace referencia a continuación y en la página dos de esta Agenda se le proporciona en apoyo de su asistencia a la próxima reunión del Comité Ejecutivo de BHAB a través de Zoom:

Participe en la reunión de zoom de la siguiente manera:

Unirse a la reunión de [zoom: https://us02web.zoom.us/j/81014411236?pwd=KzJwU2phdVlxZkt4akJjajUwVGRDOT09](https://us02web.zoom.us/j/81014411236?pwd=KzJwU2phdVlxZkt4akJjajUwVGRDOT09)
Identificación de la reunión: 810 1441 1236
Contraseña: 785009
Marcación: 669-900-9128

Agenda

- I. Llamada a la orden
- II. Roll Call - Asistentes al Comité Ejecutivo de la Junta
- III. Aprobación de la Agenda – **ACC** (Roll Call)
- IV. Aprobación del 11 de enero, 2021 Minutos – **ACCION** (Roll Call)
- V. Bienvenida e Introducciones
- VI. Comentarios públicos (3 minutos por orador)
- VII. Presidente Comentarios y Anuncios (5 min.)
- VIII. Actualizaciones del Director – Dr. Sevet Johnson (10 min.)
- IX. Comentarios y anuncios de los miembros del Comité Ejecutivo (10 min.)
- X. Informe del Secretario – Mary Haffner (5 min.)
- XI. Old Business
 - A. Informe revisado del grupo de trabajo de la reforma de Lanterman, Petris, Short (LPS) y actualización de la carta de presentación – Jerry Harris – (10 min.)
 - B. Proceso para revisar las lagunas en el documento de respuesta del servicio que contiene comentarios de VCBH (15 min.)
 - C. Proceso de Modificación de Estatutos (10 min.)
- XII. Nuevos negocios
 - A. Evaluar la Junta General de Enero para Identificar la Necesidad de Mejora (10 min.)
 - B. Nombramiento del Presidente del Comité de Juventud y Familia (5 min.)
 - C. Actualización de la Unidad de Gestión de Inmates Terapéuticos (5 min.)
 - D. Solicitudes de presentación
 - E. Recomendaciones de premios de reconocimiento
- XIII. Desarrollar un agenda para la Junta General Virtual programada el 22 de febrero, 2021 a la 1:00 PM
 - A. *Old Business*
 - I.. *Revisión y aprobación de revisiones al Informe del Grupo de Trabajo de Lanterman, Petris, Reforma Corta (LPS) y Carta de Presentación para Su presentación al BOS – Jerry Harris - AC (Roll Call) (10 min.)*

Los miembros del público que presenten presentaciones orales a la Junta en relación con uno o más puntos del orden del día o no del orden del día en una sola reunión se limitan a un tiempo total acumulado que no exceda (5) minutos para todas sus presentaciones orales en dicha reunión, a menos que se disponga lo contrario. Antes de las deliberaciones de los miembros del orden del día, los comentarios públicos sobre los puntos del orden del día deben formularse antes de las deliberaciones de los miembros del orden del día. Todo el período de comentarios públicos está limitado a no más de (20) minutos en total para todos los oradores. NOTA: El Presidente puede limitar el número o la duración de los oradores en un asunto. Yon cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para participar en esta reunión, comuníquese con la Administración de Salud Conductual al (805) 981-6830. La notificación anticipada razonable de la necesidad de adaptación antes de la reunión (48 horas de antelación es preferible) nos permitirá hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a esta reunión.

B. Nuevos negocios

1. *Actualización trimestral del Comité Asesor de Gestión de La Calidad (QMAC) – Elizabeth R. Stone (10 min.)*
2. *Examen de las lagunas en el documento de respuesta de servicio que contienen comentarios y procesos de VCBH para priorizar las brechas de BHAB en el servicio (20 min.)*
3. *Proceso para modificar estatutos (10 min.)*
4. *Confirmación del Nombramiento del Presidente del Comité de la Juventud y la Familia – Jerry Harris – ACCION (Roll Call) (5 min.)*
5. *Actualización de la Unidad de Gestión de Inmates Terapéuticos (5 min.)*
6. *Presentation Solicitudes*
7. *Recomendaciones de premios de reconocimiento*

XIV. Comentarios públicos (3 minutos por orador)

XV. Aplazar la sesión

Próxima reunión: 8 de marzo, 2021

Tenga en cuenta la siguiente información importante relacionada con el apoyo a su participación en la próxima reunión:

1. Zoom comenzará inicialmente con una "sala de espera", será "admitido" en la sala de reuniones cuando comience la reunión.
2. La reunión está registrada.
3. Todos los participantes se silencian al entrar para minimizar cualquier interrupción involuntaria de los sonidos de fondo. Por favor, manténgase en silencio a menos que esté hablando.
4. Tenga en cuenta lo siguiente con respecto a las partes de comentarios públicos de la agenda:
 - a. Los comentarios públicos se hacen "levantando la mano" de una de las siguientes maneras:
 - i. Si se une a la reunión a través de vídeo/audio, se une a la cola de comentarios de las siguientes maneras:
 1. Si está ejecutando una versión anterior de Zoom, puede "levantar la mano" haciendo clic en la ventana del participante en la parte inferior de la pantalla Zoom y luego haga clic en la función "levantar la mano" en esa ventana del participante.
 2. Si está ejecutando la versión más actual de Zoom (5.4.9 y superior) puede "levantar la mano" haciendo clic en el botón Reacciones y luego haciendo clic en la función "levantar la mano". Su mano aparecerá en la esquina superior izquierda de su ventana de Zoom individual, así como en la ventana del participante.
 3. Tenga en cuenta que su mano levantada aparecerá al HOST en el orden en que se recibió.
 - ii. Si se une a la reunión solo por teléfono, puede unirse a la cola de comentarios pulsando *9. Cuando sea tu turno de hacer tu comentario, presiona *6 para desactivar el silencio y luego otra vez para silenciarte.
 - b. Los comentarios se toman en el orden en que se reciben en la ventana de cola/participante.
 - c. Cuando sea tu turno de hacer un comentario, se te pedirá que te desmutes.
 - d. Los comentarios públicos pueden ser de hasta 3 minutos durante los períodos de comentarios públicos, o antes de un punto del orden del día, con un tiempo total acumulado que no debe exceder de 5 minutos.
 - e. El cronometrador asignado realizará un seguimiento de cada tiempo de comentario público, así como del tiempo total por orador. Cuando se te acabó el tiempo, el cronometrador interrumpirá para que sepas que has alcanzado el máximo de 3 minutos, así como cuando hayas alcanzado el tiempo total asignado.
 - f. Al final de los tres minutos y / o tiempo asignado, el micrófono se abrirá a la siguiente persona en la cola de comentarios.