

CONSEJO ASESOR DE SALUD CONDUCTUAL

COMITÉ Ejecutivo (VREUNIÓN IRTUAL A TRAVÉS DEL ZOOM)

MINUTOS ▪ **Lunes, 8 de febrero de 2021**

<p><u>Oficiales de BHAB presentes</u> Jerry Harris, Presidente Ratan Bhavnani,^{1.000} vicepresidentes Mary Haffner, Secretaria Joe S. Ramírez,^{2º} Vicepresidente Michael Rodríguez, miembro en general Janis Gardner, Presidenta Emérita</p> <p><u>Otros presentes</u> Soledad Barragan, BHAB Nancy Borchard, BHAB Gane Brooking, BHAB Sofía Di Mari Stacy Dalgleish Roberta Griego, Condado de NAMI Ventura Cecilia Krisch, Servicios de Idioma Nacional Maya Lazos, Vista del Mar Hospital Asencion "CiCi" Romero, Clínicas del Pacífico-Condado de Vent Carole Shelton Elizabeth R. Stone, BHAB & Client Network Mark Stadler, Equipo de Intervención en Crisis Liz Warren, Red de Clientes Cyrus Zadeh, Departamento del Sheriff Barry Zimmerman, Agencia de Atención Médica</p>	<p><u>Personal de Salud Conductual del Condado de Ventura (VCBH) presente</u> Dr. Sevet Johnson, Director Dra. Loretta Denering, Jefa de la División de Servicios de Consumo de Sustancias Jennifer Dougherty, Gerente Senior de BH, Servicios para Jóvenes y Familias Dr. John Schipper, Jefe de la División de Servicios para Adultos Terri Yanez, Jefa de la División de Administración Joanna Peterson, Asistente de Gestión Vickie Poliquin, Asistente Temporal de BHAB</p> <p>PRÓXIMA REUNIÓN: lunes, 8 de marzo de 2021 01:00 a 14:30 p.m.</p> <p>Reunión virtual a través del zoom</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nota: El comité aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones/eliminaciones o correcciones antes de que las actas sean aceptadas en forma final.

	DEBATE/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
I.	Llamada al orden El Presidente Harris convocó a la reunión a pedir a la 1:00 PM.		
II.	Roll Call – Asistentes al Comité Ejecutivo de la Junta El Vicepresidente Primero Bhavnani confirmó que existe un quórum a través de roll call.		
III.	Aprobación del orden del día Harris pidió una moción para aprobar el orden del día. La Sra. Gardner se movió para aprobar el orden del día tal como estaba escrito; Mr. Rodríguez secundaba. La moción se llevó a cabo por unanimidad a través de roll call.	El orden del día fue aprobado tal como está escrito. M/S/C	
IV.	Aprobación del Acta El Sr. Harris pidió una moción para aprobar el 11 de enero de 2021 minutos. Mr. Bhavnani se movió para aprobar las actas tal como están escritas; Haffner secundaba. La miembro de la junta Elizabeth R. Stone comentó proponer una enmienda al punto VI del orden del día, para corregir su referencia de comentario público al nombre del programa de "VC Pop" a "VCPOP" (Ventura County Power Over Prodromal Psychosis). La moción para aprobar las actas enmendadas se llevó a cabo por mayoría de votos a través de roll call. El Sr. Rodríguez se abstuvo.	Las actas fueron aprobadas en su forma enmendada. M/S/C	
V.	Bienvenida e introducciones El Sr. Harris dio la bienvenida a los miembros del Comité Ejecutivo, la comunidad y el personal de VCBH.		
VI.	Comentarios públicos <ul style="list-style-type: none"> Carole Shelton habló para abogar por un acceso igualitario y equitativo al proceso de evaluación y al apoyo y los servicios en caso de crisis a través del Centro Regional tri-conde (TCRC) para las personas con discapacidad intelectual/de desarrollo (I/DD) e instó a que se generara un Memorándum de Entendimiento a través del TCRC. 		
VII.	Comentarios y anuncios del Presidente <ul style="list-style-type: none"> El Sr. Harris dio la bienvenida al Sr. Rodríguez como nuevo miembro del Comité Ejecutivo. En la Junta General se anunciarán nuevos protocolos para establecer un proceso para que los miembros del público se pongan en contacto con los miembros del Comité Ejecutivo para 		

	DEBATE/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
	expresar sus inquietudes personales, cuestiones o para dar seguimiento a los puntos del orden del día que puedan tener dificultades para expresar durante los comentarios públicos.		
VIII.	<p>Actualizaciones del director El Dr. Johnson proporcionó la siguiente actualización:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quality Management ha creado una infografía de servicios que se ofrece en el ejercicio 2019-20 y que se presentará en la Junta General y se publicará en el sitio web. • Seguir apoyando a Recursos Humanos con el personal de las clínicas de vacunación. • Confirmó que VCBH respondió a las lagunas de servicio identificadas solicitadas por la BHAB identificando aquellos servicios que se prestan, así como los mandatos del servicio del Departamento de Servicios de Atención Médica. 		
IX.	<p>Comentarios y anuncios de los miembros del Comité Ejecutivo No se hicieron comentarios ni anuncios.</p>		
X.	<p>Informe del Secretario La Sra. Haffner informó sobre la asistencia de los miembros del Comité Ejecutivo a las reuniones de enero y febrero y señaló dos vacantes en el Distrito 4, en las que un nuevo miembro será confirmado el 9 de febrero y una vacante en el Distrito 5. Los Supervisors han sido contactados con respecto a las vacantes.</p>		
XI.	<p>Viejo negocio</p> <p>A. Informe revisado del grupo de trabajo de reforma de Lanterman, Petris, Short (LPS) y actualización de cartas de presentación El Sr. Harris señaló que el Grupo de Trabajo de Reforma se reunió en enero con la adición del Sr. Rodríguez y la Sra. Stone y acordó áreas del report y carta de presentación que debían ser revisadas. Esas correcciones se han realizado y los documentos están listos para ser revisados por el BHAB completo. Advirtió que le gustaría ver una moción en la Junta General para enviar la report revisada y la carta de presentación al Consejo del Condado para su presentación a la Junta de Supervisores(BOS). La moción también debería incluir una declaración de que si el Consejero del Condado no aprueba el envío del report a la BOS para su colocación en su agenda, se enviará la report revisada y la carta de presentación a cada miembro individual de la BOS para su información. Esto no estaría sujeto a la revisión del Consejo del Condado.</p> <p>B. Proceso para revisar las lagunas en el documento de respuesta al servicio que contiene comentarios de VCBH El Sr. Harris declaró que la decisión sobre el proceso de revisión de gaps in service está abierta a discusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Gardner sugirió una revisión detallada de las tres principales lagunas en el servicio. • El Sr. Harris señaló que podría tomar varios años revisar todas las lagunas identificadas en el servicio. • La Sra. Armann también sugirió inicialmente debatir los tres primeros puestos junto con las respuestas de VCBH. • La Sra. Haffner resumió el proceso que se había llevado a cabo para obtener las cinco o seis principales lagunas en el servicio. Recomendó dedicar una parte de la reunión completa de BHAB para discutir las lagunas prioritarias en el servicio para incluir descifrar el estado de las brechas identificadas que recibieron respuestas de VCBH. • El Sr. Harris describió los desafíos encontrados en el análisis e interpretación de la lista inicial de lagunas en el servicio para derivar las tres o cuatro brechas principales. • El Sr. Bhavnani estuvo de acuerdo en que se seleccionara un pequeño número de lagunas en el servicio para su examen junto con las respuestas de datos de VCBH. Señaló que escuchar a los miembros del público ayudaría a determinar si la brecha en el servicio sigue existiendo. • La Sra. Borchard recomendó proporcionar una copia anticipada de las tres principales lagunas en el servicio para ayudar a la comunidad y al VCBH a preparar las respuestas y contribuir mejor a un debate más profundo e inclusivo. 		

	DEBATE/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
	<ul style="list-style-type: none"> • El Sr. Harris señaló las siguientes lagunas prioritarias en los servicios: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Camas hospitalarias psiquiátricas adicionales; ➢ Sillas de unidad de estabilización de crisis adicionales; ➢ Mantener a las personas con enfermedades mentales graves fuera de la cárcel; Y ➢ Puntualidad en la prestación del servicio. <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Brooking señaló la brecha en el servicio relacionada con el número de camas para adultos mayores. El Sr. Harris reconoció la brecha y notó que no hiciera la lista de prioridades. • El Dr. Johnson señaló que aunque las camas de las unidades hospitalarias aumentaron de 30 a 36 y las sillas de las unidades de estabilización de crisis aumentaron de cuatro a ocho, la reciente creación de un ala COVID ha afectado a los aumentos de capacidad. • El Sr. Bhavnani expresó que las lagunas en el servicio que tienen soluciones parciales deberían seguir siendo revisadas por la BHAB. <p>El Sr. Harris advirtió que las cuatro lagunas en el servicio se proporcionarán con el programa de la Junta General de febrero para su examen anticipado antes de comenzar los debates.</p> <p>C. Proceso para modificar los estatutos</p> <p>El Sr. Harris señaló que las enmiendas propuestas a los Estatutos incluirían las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Añadir un Comité de Reducción de Disparidades basado en el progreso del Grupo de Trabajo de Reducción de Disparidades de la BHAB, que se encargará de desarrollar el ámbito de trabajo y las responsabilidades del Comité. • Agregue la palabra "Servicios" al Comité de Juventud en Edad Transicional (TAY) para la coherencia con los nombres de los Comités de Servicios para Adultos y Juventud y Servicios Familiares. Nuevo nombre: Comité de Servicios a la Juventud de la Era Transicional <p>Después de la recomendación de la Sra. Gardner de revisar los Estatutos en busca de cualquier enmienda adicional y sugerir que se esboce el proceso, el Sr. Harris observó cambios adicionales en los pasos del proceso.</p> <p>El Sr. Harris pedirá recomendaciones de enmienda de estatutos a los miembros de BHAB en la próxima reunión general.</p> <p>La Sra. Borchard comentó el número de veces que se han revisado los estatutos y sugirió que se formara un Grupo de Trabajo para revisar a fondo el contenido a fin de garantizar que se capturen todas las revisiones necesarias antes de enviarlos de vuelta a la BOS. La Sra. Gardner señaló que podría ser beneficioso esperar a que los grupos de trabajo recién formados celebren reuniones adicionales antes de presentar enmiendas a los Estatutos. La Sra. Stone comentó recordar a la Junta una moción que hizo en una reunión general que se aprobó con respecto a la labor inicial del Grupo de Trabajo de Reducción de Disparidades para examinar cuestiones de disparidades en términos de servicio para diversos grupos de personas y comunidades dentro del condado, además de desarrollar el alcance del trabajo.</p> <p>El Sr. Harris señaló que, sobre la base del debate, la BHAB se abstiene de hacer cualquier enmienda a los Estatutos hasta que el Grupo de Trabajo de Reducción de Disparidades se haya reunido para formular su alcance de trabajo.</p>		
XII.	<p>Nuevo negocio</p> <p>A. Evaluación de reunión de junta general de enero para identificar necesidad de mejora</p> <p>La Sra. Gardner sugirió discutir cómo se escuchan y manejan los comentarios públicos con respecto a los participantes que tal vez no tengan una comprensión clara del proceso.</p> <p>El Sr. Bhavnani, la Sra. Haffner y el Sr. Harris comentaron brevemente y discutieron la sensibilidad y los aspectos emocionales de algunos debates de BHAB y el impacto que las discusiones pueden tener en los miembros del público.</p> <p>B. Nombramiento de presidente del Comité de Juventud y Familia</p> <p>El Sr. Harris recibió una respuesta del miembro de BHAB, Kevin Clerici, quien está muy interesado en servir como Presidente del Comité de Juventud y Familia. Clerici será</p>		

	DEBATE/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
	<p>recomendado para su nombramiento en la próxima Junta General. El Sr. Harris, la Sra. Gardner y la Sra. Haffner formulan observaciones positivas sobre su interés en servir como Presidente.</p> <p>C. Actualización de la Unidad terapéutica de gestión de reclusos (TIMU) El Comandante Hartmann, que supervisa la TIMU, sugirió programar una visita al sitio, junto con NAMI, cuando la pandemia se despeje. Liz Warren, Client Network, pidió ser añadida a la visita al sitio.</p> <p>D. Solicitudes de presentación La Sra. Stone solicitó una breve presentación sobre las directivas avanzadas psiquiátricas. Será una visión general de la forma jurídica y se colocará en el orden del día de la Junta General.</p> <p>E. Recomendaciones de premios de reconocimiento El Sr. Harris discutió el estado de los Premios de Reconocimiento pendientes, así como recomendaciones para premios adicionales para los miembros de BHAB que habían renunciado recientemente.</p>		
XIII.	<p>Elaborar la Agenda para la Junta General Virtual programada para el 22 de febrero de 2021 a la 1:00 PM El Equipo Ejecutivo examinó el orden del día propuesto, se celebraron debates y se formularon observaciones sobre los puntos. El Equipo Ejecutivo realizó las siguientes revisiones:</p> <p>R. Viejo Negocio</p> <p>1. <u>Cambio de:</u> Actualización de las revisiones al informe del grupo de trabajo de reforma de Lanterman, Petris, Short (LPS) y carta de presentación – Discusión (10 min) <u>Cambio a:</u> Aprobación de revisiones al informe y carta de presentación del grupo de trabajo de reforma de Lanterman, Petris, Short (LPS) – Jerry Harris ACTION (Roll Call) (10 min)</p> <p>B. Nuevo negocio</p> <p>1. <u>Cambio de:</u> Actualización trimestral del Comité Asesor de Gestión de Calidad (QMAC) – Elizabeth R. Stone (10 min) <u>Cambio a:</u> Actualización trimestral del Comité Asesor de Gestión de Calidad (QMAC) – Miembro del Personal de VCBH – <i>por determinar</i> (10 min)</p> <p>Añadir:</p> <p>2. Visión general de la Directiva previa psiquiátrica – Elizabeth Stone (15 min) MUÉVETE a Old Business y revisa para leer: Revisar cuatro brechas de prioridad más altas en el servicio que contienen comentarios de VCBH (30 minutos)</p> <p>eliminar:</p> <p>3. Proceso de modificación de estatutos (10 min.)</p>		
Xiv.	<p>Comentarios públicos No se hicieron comentarios públicos adicionales.</p>		
XV.	<p>Aplazar La reunión fue aplazada a las 2:08 PM.</p>		

**Asistencia a la reunión ejecutiva del Consejo Asesor de Salud Conductual
2020-2021**

Miembros 2020-2021	Julio	Agosto	Siete	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Jerry Harris Silla	X	X	X	X	X	X	X	X				
Ratan Bhavnani 1 vicepresidencia	X	X	X	X	X	X	X	X				
Joe S. Ramírez 2 ^a Vicepresidencia	X	X		Y		X	X	X				
Mary Haffner Secretario	X	X	X	Y	X	X	X	X				
Janis Gardner Presidente emérito	X	X	X	X	X	X	X	X				
Michael Rodríguez Miembro en general								X				

Actualidad = X

Distrito 1: Supervisor LaVere

Distrito 2: Parques de Supervisores

Distrito 3: Supervisor Long

Distrito 4: Supervisor Huber

Distrito 5: Supervisor Ramírez