

CONSEJO ASESOR DE SALUD MENTAL
Reunión del Comité Ejecutivo
Lunes, 9 de noviembre, 2020, 1:00 – 2:30 PM
REUNIÓN VIRTUAL VÍA ZOOM

PARTICIPACIÓN EN ZOOM

La información siguiente referida abajo y en la página dos de este Orden del día es proporcionada para apoyarle y proveer asistencia al Comité ejecutivo BHAB a través de Zoom:

Únase a la reunión de zoom de la siguiente manera:

Unirse a la reunión de zoom: <https://us02web.zoom.us/j/81014411236?pwd=KzJwU2phdVlxZkt4akJjajUwVGRDQT09>

Código de ID: 810 1441 1236

contraseña: 785009

Acceso telefónico: 669-900-9128

AGENDA

- I. Llamado al Orden
- II. Llamada nominal - Comité ejecutivo del Consejo
- III. Aprobación del Orden del día – **ACCIÓN** (Votación nominal)
- IV. Aprobación de los Minutos del 12 de octubre de 2020 – **ACCIÓN** (Votación nominal)
- V. Bienvenida e introducciones
- VI. Comentarios públicos (3 minutos por miembro de la comunidad)
- VII. Comentarios del presidente (3 min.)
- VIII. Informe de la directora – Dra. Sevet Johnson (10 min.)
- IX. Comentarios y anuncios de los miembros del Comité Ejecutivo (10 min.)
- X. Informe del secretario – Mary Haffner (5 min.)
- XI. Asuntos de la pasada reunión
 - A. Estado de Finalización del Cuaderno de Datos (5 minutos)
 - B. Presentación de Estatutos Enmendados a Supervisores del Condado de Ventura – Actualización – Dra. Sevet Johnson (5 min.)
- XII. Nuevos Asuntos
 - A. Evaluar la Junta General de Octubre para Identificar como mejora (10 min.)
 - B. Alego que las reuniones de la BHAB son polémicas – Discusión (10 min.)
 - C. Aclaración sobre la propuesta de instalación para pacientes hospitalizados – Discusión (5 min.)
 - D. Plazos de presentación de documentos BHAB - Resumen – Dra. Sevet Johnson/Jerry Harris (5 min.)
 - E. Progreso en Sumisión de Huecos en Servicios por miembros BHAB (5 minutos)
- XIV. Desarrollar la Agenda para la Asamblea General Virtual programada para el 16 de noviembre de 2020 a la 1:00 PM

Members of the public making oral presentations to the Board in connection with one or more agenda or non-agenda items at a single meeting are limited to a cumulative total time not to exceed (5) minutes for all of their oral presentations at such meeting unless otherwise provided. Public comments on agenda items must be made prior to board member deliberations of agenda items. The entire public comment period is limited to no more than (20) minutes total for all speakers. NOTE: The Chair may limit the number or duration of speakers on a matter. In compliance with the Americans With Disabilities Act, if you need special assistance to participate in this meeting, please contact Behavioral Health Administration at (805) 981-6830. Reasonable advance notification of the need for accommodation prior to the meeting (48 hours advance notice is preferable) will enable us to make reasonable arrangements to ensure accessibility to this meeting.

1. *Nuevos Asuntos*

1. *Aclaración sobre nuevas instalaciones para pacientes hospitalizados – Discusión – Supervisora Linda Parks (5 min.)*
2. *Plataforma Legislativa Anual de Salud Mental del Condado – Revisión y Discusión (10 min.)*
3. *Informe del grupo de trabajo de vivienda – Ratan Bhavnani (10 min.)*
4. *Revisar la colaboración continua entre VCBH y la Agencia de Servicios Humanos – Discusión – Barry Zimmerman, Subdirector de la Agencia de Salud (10 min.)*
5. *Revisar Huecos en Servicios Sumisiones de miembros BHAB – Discusión (20 minutos)*
6. *Plazos de presentación de documentos BHAB - Resumen – Dra. Sevet Johnson/Jerry Harris (5 min.)*
7. *Preparación del Informe Anual – Discusión (5 min.)*
8. *2020 Actualización del Cuaderno de Datos – Elizabeth R. Stone (5 minutos)*

2. *Viejos Asuntos*

1. *Presentación de los Estatutos modificados a los Supervisores del Condado de Ventura – actualización – Dra. Sevet Johnson (5 min.)*
2. *Actualización de Orientación para Nuevos Miembros – Janis Gardner (5 min.)*

XIII. Apelase

Próxima reunión: 7 de diciembre de 2020
(1° jueves contra 2° jueves)

Información de participación de Zoom - continuación

Tenga en cuenta la siguiente información importante relacionada con el apoyo a su participación en la próxima reunión:

1. El zoom comenzará inicialmente con una "**sala de espera**": será "admitido" en la sala de reuniones cuando comience la reunión
2. Se registra la reunión.
3. Todos los participantes se silencian al entrar para minimizar cualquier interrupción involuntaria de los sonidos de fondo. Por favor, manténgase en silencio a menos que esté hablando.
4. Tenga en cuenta lo siguiente con respecto a la parte de comentarios públicos del orden del día:
 - a. Los comentarios públicos se hacen "levantando la mano" de una de las siguientes maneras:
 - i. Si se une a la reunión a través de vídeo/audio, se une a la señal de comentario haciendo clic en la ventana del participante en la parte inferior de la pantalla Zoom y luego haga clic en la función "levantar mano" en esa ventana del participante. Tu mano alzada aparecerá en el orden en que fue recibida.
 - ii. Si se une a la reunión por teléfono, puede unirse a la señal de comentario pulsando *9.
 - iii. Cuando sea tu turno de hacer tu comentario, presiona *6 para desactivar el silencio y luego otra vez para silenciarte.