

CONSEJO ASESOR DE SALUD CONDUCTUAL

COMITÉ Ejecutivo (VREUNIÓN IRTUAL A través del ZOOM)

**MINUTOS ▪ Lunes, 9 de noviembre de 2020**

<p><u>Oficiales de BHAB presentes</u>                  Jerry Harris, Presidente                  Ratan Bhavnani, <sup>1er</sup> Vicepresidente                  Mary Haffner, Secretaria                  Carol Thomas, Miembro En Grande                  Janis Gardner, Presidenta Emérita</p> <p><u>Otros presentes</u>                  Nancy Borchard, BHAB                  Gane Brooking, BHAB                  Roberta Griego NAMI Ventura County                  Maya Lazos, Vista del Mar Hospital                  Asencion "CiCi" Romero, Pacific Clinics-Condado de Ventura                  Carole Shelton                  Elizabeth R. Stone, BHAB &amp; Client Network                  Scott Walker, Equipo de Intervención en Crisis                  Liz Warren, Client Network                  Barry Zimmerman, Agencia de Atención Médica, Director Adjunto                  Jefe</p>	<p><u>Personal del Condado de Ventura (VCBH)</u>                  Dr. Sevet Johnson, Director                  Dra. Loretta Denering, Jefa de la División de Servicios de Uso de Sustancias                  Dina Olivas, Jefa de la División Juvenil y Familiar                  Terri Yanez, Jefe de la División de Administración                  Joanna Peterson, Asistente de Gestión                  Vickie Poliquin, Asistente Temporal BHAB</p> <p>PRÓXIMA REUNIÓN:                  Lunes, 7 de diciembre de 2020, 1:00 – 2:30 p.m.</p> <p>Reunión virtual a través del zoom</p>
---	---

Nota: El comité aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones/eliminaciones o correcciones antes de que las actas se acepten en forma final.

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
I.	<b>Llamada a la orden</b> El presidente Harris convocó la reunión a la orden a la 1:04 PM..		
II.	<b>Roll Call – Asistentes al Comité Ejecutivo de la Junta</b> El Primer Vicepresidente Bhavnani confirmó el quórum a través de la lista nominal.		
III.	<b>Aprobación de la Agenda</b> Harris pidió una moción para aprobar el orden del día. La Sra. Gardner se trasladó a aprobar el orden del día tal como está escrito; Ms. Bhavnani secundado. La moción se llevó a cabo por unanimidad a través de la votación nominal.	El orden del día fue aprobado como está escrito. <b>M/S/C</b>	
IV.	<b>Aprobación del Acta</b> El Sr. Harris pidió una moción para aprobar los minutos del 12 de octubre de 2020. Ms. Thomas se movió para aprobar las actas como están escritas; Haffners. secundado. La moción se llevó a cabo por unanimidad a través de la votación nominal.	Las actas fueron aprobadas como están escritas. <b>M/S/C</b>	
V.	<b>Bienvenida e Introducciones</b> El Sr. Harris dio la bienvenida a todos los participantes en la reunión.		
VI.	<b>Comentarios públicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carole Shelton habló para abogar por los servicios para dos miembros de la familia.</li> <li>Nancy Borchard pidió que el BHAB se proporcionara documentos presupuestarios que permitieran a la Junta revisar el presupuesto de la Ley de Servicios de Salud Mental (MHSA) de los últimos 3-5 años..</li> </ul>		
VII.	<b>Comentarios y Anuncios del Presidente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Sr. Harris anunció que la Presidenta del Comité de Juventud de la Edad de Transición (TAY), cuyo mandato está llegando a su fin, no solicitará que sea reelegida para la BHAB. Se incluirá un punto de acción en el orden del día de la reunión general de noviembre para designar y confirmar un nuevo Presidente.</li> </ul>	Añadir un punto de acción al General de noviembre, al presidente de agenda para designar a un nuevo Presidente del Comité TAY.	Jerry Harris
VIII.	<b>Actualizaciones del Director</b> El Dr. Johnson proporcionó la siguiente actualización::		

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se abordó la solicitud de la Sra. Borchard de revisar el presupuesto de MHSA. Una Actualización Fiscal sobre MHSA y programas de salud mental será presentada a la BHAB en enero de 2021.</li> <li>Trabajando con el Sr. Zimmerman en las recomendaciones del Grupo de Trabajo de Salud Mental y Seguridad en preparación para su actualización a la Junta de Supervisores el 17 de noviembre.</li> <li>Destacados los siguientes elementos para la expansión del Continuo de Cuidado: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Planes para abrir un Centro de Tratamiento Residencial de Crisis (CRT) en Santa Paula en el verano de 2021;</li> <li>◆ Planes para abrir una Unidad de Estabilización de Crisis (CSU) en el Centro Médico Regional de St. John's a principios de 2021;</li> <li>◆ Planes para desarrollar un Equipo de Respuesta a Crisis Terapéutica para mejorar los servicios del Equipo de Crisis para aquellos que no cumplen con los criterios y necesitan intervención para ayudar con la estabilización; Y</li> <li>◆ Planes para abrir un Centro Residencial de Salud Mental (MHRC) en el condado de Ventura con 100 o más camas.</li> </ul> </li> <li>Los Estatutos de BHAB se presentarán al Consejo de Supervisores el 10 de noviembre para su aprobación.</li> <li>Anunció que Pete Pringle, Jefe de la División de Proyectos Especiales, recientemente retirado después de tres décadas con VCBH señalando que el personal de VCBH ha estado trabajando estrechamente con el Sr. Pringle para asegurar una transición sin problemas de sus responsabilidades supervisando el Aseguramiento de la Calidad, el Registro Electrónico de Salud y otras asignaciones especiales..</li> </ul> <p>La Sra. Gardner, el Sr. Bhavnani, la Sra. Borchard y Roberta Griego formularon al Dr. Johnson una variedad de preguntas sobre el Equipo de Respuesta a Crisis Terapéuticas.</p> <p>El Sr. Harris solicitó que se incluyera una hoja de cálculo comparativa para revisar las tendencias de asignación presupuestaria de MHSA en la presentación fiscal de enero de 2021.</p>	Incluir las Tendencias de Asignación Presupuestaria de MHSA con la Presentación Fiscal de enero de 2021 a la BHAB.	Dr. Johnson
<b>IX.</b>	<b>Comentarios y Anuncios de los Miembros del Comité Ejecutivo</b> No hubo comentarios ni anuncios.		
<b>X.</b>	<b>Informe del Secretario</b> El Sr. Harris proporcionó el Informe del Secretario para la Sra. Haffner advirtiendo que el mandato de un miembro expirará y otro miembro no renovará su mandato. El Sr. Bhavnani informó de que la Sra. Haffner informará de la asistencia a las reuniones en la reunión general del 16 de noviembre.		
<b>XI.</b>	<b>Old Business</b> A. Estado de la finalización del bloc de notas de datos La Sra. Stone informó sobre los progresos realizados en la obtención de información de una variedad de funcionarios de VCBH para su presentación en la Encuesta de Cuadernos de Datos. Todavía se necesitan datos financieros específicos y respuestas a ocho preguntas. . La Sra. Stone señaló que obtuvo una versión de Word de la Encuesta para ayudar a ver las preguntas/respuestas con el BHAB. El Sr. Harris colocará el punto en el orden del día de la reunión general de noviembre como punto de acción. . El Dr. Johnson advirtió que la presentación de datos financieros se proporcionará y no debe retrasar la finalización.  B. Presentación de Estatutos Enmendados al Consejo de Supervisores - Actualización El Sr. Harris señaló que los Estatutos serán presentados a la Junta de Supervisores el 10 de noviembre para su aprobación, como había declarado previamente el Dr. Johnson.	Colocar en el siguiente orden del día de la reunión de BHAB como punto de acción.	Jerry Harris

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
<b>XII.</b>	<p><b>Nuevos negocios</b></p> <p>A. Evaluar la Junta General de Octubre para Identificar la Necesidad de Mejora  La Sra. Stone señaló su preocupación por el proceso de fijación de plazos para los comentarios públicos y de que las personas pueden no estar claras sobre el tiempo designado para hacer comentarios públicos. La Sra. Stone señaló que todas las mociones deben leerse antes de la votación. La Sra. Stone solicitó que se reevaluara la decisión de no acoger presentaciones de BHAB. El Sr. Harris señaló que las reuniones de BHAB siguen las mismas reglas y orden que las reuniones de la Junta de Supervisores relacionadas con los plazos de comentarios públicos. El Sr. Bhavnani añadió que las reuniones de BHAB en persona proporcionarían tarjetas de comentarios públicas que eran más fáciles de rastrear que la función de "levantar la mano" en Zoom.</p> <p>La Sra. Borchard señaló que los comentarios públicos deben señalarse en el acta.</p> <p>La Sra. Haffner sugirió que los miembros de la BHAB consideraran un protocolo para añadir un punto del orden del día para abordar las preocupaciones escuchadas a través de comentarios públicos.</p> <p>Terri Yanez señaló que las actas de la reunión de la Junta de Supervisores no incluyen información específica sobre comentarios públicos y que las grabaciones de la junta general de BHAB están disponibles en el sitio web para su revisión del público. El Sr. Harris declaró que se incluirá un breve resumen de cada comentario público en el acta como se hizo en el pasado.</p> <p>B. Reclamar que las reuniones de BHAB son contenciosas - Discusión  El Sr. Harris expresó su decepción por el tono del debate sobre determinados puntos del orden del día y señaló que la BHAB necesita seguir el Código de Conducta aprobado. La Sra. Haffner pidió que el punto del orden del día del grupo de trabajo del LPS se incluya en el siguiente orden del día de la reunión general de la próxima reunión de la Junta General para seguir debatiendo los esfuerzos del grupo de trabajo.</p> <p>C. Aclaración sobre la propuesta de nuevo centro para pacientes hospitalizados  El Sr. Harris señaló que el Dr. Johnson proporcionó información en el marco del Informe del Director de que se está trabajando con un proveedor para abrir un MHRC y pidió al Dr. Johnson que mantuviera al BHAB actualizado sobre el progreso del proyecto.</p> <p>D. Plazos de presentación para documentos BHAB - Resumen  Terri Yanez proporcionó una visión general del proceso establecido para garantizar que las agendas, actas y documentos de BHAB se traduzcan del inglés al español de manera oportuna.</p> <p>E. Progresos en la presentación de brechas en los servicios por parte de los miembros de BHAB  El Sr. Harris señaló que se crearon dos documentos a partir de las comunicaciones gaps in Service de la BHAB. La información se presentará y revisará en la reunión general de noviembre. El Sr. Harris declaró que el primer paso será dar prioridad a los elementos para determinar en cuáles trabajará la BHAB, señalando que la continuación de las presentaciones implica una promoción continua.</p>	<p>El informe del grupo de trabajo sobre la reforma del LPS se incluirá en el orden del día de la Junta General de noviembre para su seguimiento.</p>	<p>Jerry Harris</p>

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
<b>XIII.</b>	<p><b>Desarrollar la Agenda para la Reunión General Virtual programada el 16 de noviembre de 2020 a la 1:00 PM</b></p> <p>El Equipo Ejecutivo examinó el programa propuesto, se llevaron a cabo debates y se abordaron comentarios sobre varios temas. El Equipo Ejecutivo hizo los siguientes comentarios/cambios:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuevos negocios <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cambio de: Aclaración sobre el nuevo centro para pacientes hospitalizados – Discusión – Supervisora Linda Parks Cambio a: Expansión a la Continuidad actual de la atención – Informe resumido – Dr. Sevet Johnson</li> <li>2. Cambio de: Preparación del Informe Anual – Discusión Cambio a: Preparación del Informe Anual – Discusión – Janis Gardner/Jerry Harris</li> <li>3. Cambio de: Actualización del bloc de notas de datos 2020 – Elizabeth R. Stone Cambiar a: 2020 Data Notebook – Revisar y aprobar el cuaderno de datos para su envío – Elizabeth R. Stone - <b>Acción</b> (Roll Call)</li> </ol> </li> <li>2. Old Business <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Añadir: Lanterman, Petris, Corto (LPS) Informe de grupo de trabajo de reforma – Discusión de envoltura</li> </ol> </li> </ol> <p>El Sr. Harris agradeció a todos los que asistieron a la reunión que los puntos de vista, las cuestiones y las ideas que se plantearon y discutieron son importantes para el trabajo de la BHAB.</p>		
<b>XV.</b>	<p><b>Aplazar</b></p> <p>La reunión se levantó a las 2:26 PM.</p>		

**Asistencia a la Reunión Ejecutiva de la Junta Asesora de Salud Conductual  
2020-2021**

Miembros 2020-2021	Julio	Agosto	Siete	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Jerry Harris Silla	X	X	X	X	X							
Ratan Bhavnani 1 <sup>a</sup> Vicepresidencia	X	X	X	X	X							
Joe S. Ramírez 2 <sup>nd</sup> Vicepresidente	X	X		Y								
Mary Haffner Secretario	X	X	X	Y	X							
Janis Gardner Presidente Emérito	X	X	X	X	X							
Carol Thomas Miembro en general		X	X	X	X							

Presente x

Distrito 1: Supervisor Bennett

Distrito 2: Supervisor Parks

Distrito 3: Supervisor Long

Distrito 4: Supervisor Huber

Distrito 5: Supervisor Zaragoza