

CONSEJO ASESOR DE SALUD CONDUCTUAL
Reunión del Comité Ejecutivo
Lunes, Diciembre 7, 2020, 1:00 – 2:30 PM
REUNIÓN VIRTUAL VÍA ZOOM

Participación en Zoom

La siguiente información a la que se hace referencia a continuación y en la página dos de esta Agenda se le proporciona en apoyo de su asistencia a la próxima reunión del Comité Ejecutivo de BHAB a través de Zoom::

Participe en la reunión de zoom de la siguiente manera:

Unirse a la reunión de zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/81014411236?pwd=KzJwU2phdVlxZkt4akJjaiUwVGRDOT09>

Identificación de la reunión: 810 1441 1236

Contraseña: 785009

Marcación: 669-900-9128

Agenda

- I. Llamada a la orden
- II. Roll Call - Asistentes al Comité Ejecutivo de la Junta
- III. Aprobación de la Agenda – **ACC** (Roll Call)
- IV. Aprobación del Acta del 9 de Noviembre de 2020 – **ACCION** (Roll Call)
- V. Bienvenida e Introducciones
- VI. Comentarios públicos (3 minutos por orador)
- VII. Comentarios y Anuncios del Presidente (3 min.)
- VIII. Actualizaciones del Director – Dr. Sevet Johnson (10 min.)
- IX. Comentarios y anuncios de los miembros del Comité Ejecutivo (10 min.)
- X. Informe del Secretario – Mary Haffner (5 min.)
- XI. Old Business
 - A. Actualización de finalización del bloc de notas – Elizabeth R. Stone (10 min.)
 - B. Brechas en la actualización de envío de servicio – Jerry Harris (10 min.)
 - C. Lanterman, Petris, Short (LPS) Reforma Actualización del Informe del Grupo de Trabajo – Discusión (10 min.)
- XII. Nuevos negocios
 - A. Evaluar la Junta General de Noviembre para Identificar la Necesidad de Mejora (10 min.)
 - B. Decisión política sobre los miembros que distribuyen los proyectos de documentos antes de la adopción de la Junta – Jerry Harris **ACTION** (Roll Call) (15 min.)
 - C. Solicitudes de presentación
 - D. Recomendaciones de premios de reconocimiento
- XIII. Desarrollar un agenda para la Junta General Virtual programada el 14 de diciembre de 2020 a la 1:00 PM
 - A. *Old Business*
 - 1.. Actualización del cuaderno de datos 2020 – Elizabeth R. Stone – (15 min.)

Los miembros del público que presenten presentaciones orales a la Junta en relación con uno o más puntos del orden del día o no del orden del día en una sola reunión se limitan a un tiempo total acumulado que no exceda (5) minutos para todas sus presentaciones orales en dicha reunión, a menos que se disponga lo contrario. Antes de las deliberaciones de los miembros del orden del día, los comentarios públicos sobre los puntos del orden del día deben formularse antes de las deliberaciones de los miembros del orden del día. Todo el período de comentarios públicos está limitado a no más de (20) minutos en total para todos los oradores. NOTA: El Presidente puede limitar el número o la duración de los oradores en un asunto. Yon cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para participar en esta reunión, comuníquese con la Administración de Salud Conductual al (805) 981-6830. La notificación anticipada razonable de la necesidad de adaptación antes de la reunión (48 horas de antelación es preferible) nos permitirá hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a esta reunión.

B. Nuevos negocios

1. *Reducción de las disparidades en los niveles de servicio – Solicitud de creación de disparidades Comité de Reducción / Grupo de Trabajo – Supervisora Linda Parks – ACC (Roll Call) (10 min.)*
2. *Informe del Grupo de Trabajo de Salud Mental y Seguridad – Resumen del 17 de noviembre Presentación a la Junta de Supervisores – Barry Zimmerman, Director Adjunto Jefe de la Agencia de Atención Médica (20 min.) TIEMPO CIERTO*
3. *Plataforma Legislativa Anual de Salud Conductual del Condado – Revisión y Discusión – Supervisora Linda Parks (10 min.)*
4. *Presentaciones de reuniones – Reconsidero presentaciones relacionadas con los objetivos – Discusión - (10 min.)*
5. *Grupo de trabajo de colaboración de especialistas pares – Solicitud de creación de grupo de trabajo – Discusión - ACTION (Roll Call) (10 min.)*
6. *Brechas en los envíos de servicios – Discutir y establecer métodos de votación para crear una lista de prioridades – Discusión – ACCION (Roll Call) (20 min.)*
7. *Presentation Solicitudes*
8. *Recomendaciones de premios de reconocimiento*

Xiv. Comentarios públicos (3 minutos por orador)

Xv. Aplazar la sesión

Próxima reunión: 11 de enero, 2021

Información de participación en zoom – continuación

Tenga en cuenta la siguiente información importante relacionada con el apoyo a su participación en la próxima reunión:

1. Zoom comenzará inicialmente con una "sala de espera", será "admitido" en la sala de reuniones cuando comience la reunión.
2. La reunión está registrada.
3. Todos los participantes se silencian al entrar para minimizar cualquier interrupción involuntaria de los sonidos de fondo. Por favor, manténgase en silencio a menos que esté hablando.
4. Tenga en cuenta lo siguiente con respecto a la parte de comentarios públicos de la agenda:
 - a. Los comentarios públicos se hacen "levantando la mano" de una de las siguientes maneras:
 - i. Si se une a la reunión a través de vídeo/audio, se une a la cola de comentarios haciendo clic en la ventana del participante en la parte inferior de la pantalla Zoom y luego haga clic en la función "levantar la mano" en esa ventana del participante. *Su mano levantada aparecerá en el orden en que fue recibida.*
 - ii. Si se une a la reunión solo por teléfono, puede unirse a la cola de comentarios pulsando *9. Cuando sea tu turno de hacer tu comentario, presiona *6 para desactivar el silencio y luego otra vez para silenciarte.
 - b. Los comentarios se toman en el orden en que se reciben en la ventana de cola/participante.
 - c. Cuando sea tu turno de hacer un comentario, se te pedirá que te desmutes.
 - d. Los comentarios públicos pueden ser de hasta 3 minutos durante el período de comentarios públicos, o antes de un punto del orden del día, con un tiempo total acumulado que no debe exceder de 5 minutos.
 - e. El cronometrador asignado realizará un seguimiento de cada tiempo de comentario público, así como del tiempo total por orador. Cuando se te acabó el tiempo, el cronometrador interrumpirá para que sepas que has alcanzado el máximo de 3 minutos, así como cuando hayas alcanzado el tiempo total asignado.
 - f. Al final de los tres minutos y / o tiempo asignado, el micrófono se abrirá a la siguiente persona en la cola de comentarios.

Los miembros del público que presenten presentaciones orales a la Junta en relación con uno o más puntos del orden del día o no del orden del día en una sola reunión se limitan a un tiempo total acumulado que no exceda (5) minutos para todas sus presentaciones orales en dicha reunión, a menos que se disponga lo contrario. Antes de las deliberaciones de los miembros del orden del día, los comentarios públicos sobre los puntos del orden del día deben formularse antes de las deliberaciones de los miembros del orden del día. Todo el período de comentarios públicos está limitado a no más de (20) minutos en total para todos los oradores. NOTA: El Presidente puede limitar el número o la duración de los oradores en un asunto. Yon cumplimiento de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, si necesita asistencia especial para participar en esta reunión, comuníquese con la Administración de Salud Conductual al (805) 981-6830. La notificación anticipada razonable de la necesidad de adaptación antes de la reunión (48 horas de antelación es preferible) nos permitirá hacer arreglos razonables para garantizar la accesibilidad a esta reunión.