

JUNTA ASESORA DE SALUD DEL COMPORTAMIENTO

COMITÉ Ejecutivo (REUNIÓN VIRTUAL VÍA ZOOM)

ACTA ▪ Lunes, 11 de abril de 2022

<p>Oficiales de BHAB presentes Michael Rodriguez, Presidente Christopher Tejeda, 2nd Vicepresidente Janis Gardner, Secretaria Nancy Borchard, miembro en general Jerry Harris, Miembro (Presidente) Emérito</p> <p>Otros presentes Gane Brooking, BHAB Vanessa Cortez, Túnel TAY de Pacific Clinics Stacy Dagleish, Comisión de Salud Mental del Condado de Los Ángeles Ariana Del Zotto, Homeland Language Services Shawna Morris, Casa Pacífica Gina Petrus, Comisión de Prevención de la Delincuencia de La Justicia Juvenil Scott Walker, Equipo de Intervención en Crisis</p>	<p>Personal de Salud Conductual del Condado de Ventura (VCBH) presente Dra. Loretta Denering, Subdirectora Cynthia Salas, Gerente de Servicios de Equidad Dr. John Schipper, Jefe de la División de Servicios para Adultos Terri Yanez, Jefa de la División de Administración Joanna Peterson, Asistente de Gestión / Ingeniera de Zoom Vickie Poliquin, Asistente de BHAB</p> <p>PRÓXIMA REUNIÓN: Lunes 9 de mayo de 2022, de 1:00 a 2:30 p.m. Reunión virtual vía Zoom</p>
---	--

Nota: La comisión aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones/supresiones o correcciones antes de que el acta sea aceptada en forma definitiva.

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
I.	Llamada al pedido El Sr. Rodríguez convocó la reunión al orden a la 1:01 PM. El Sr. Tejeda proporcionó información sobre cómo acceder a los servicios de interpretación.		
II.	Pase de lista – Asistentes al Comité Ejecutivo de la Junta El secretario Gardner confirmó que existe quórum a través del pase de lista.		
III.	Aprobación del orden del día El Sr. Rodríguez pidió una moción para aprobar el orden del día. La Sra. Borchard se pronunció para aprobar el programa; La Sra. Gardner secundó. El Sr. Rodríguez pide que se corrija el punto XII.A del programa por el de no adopción de medidas, señalando que se hace referencia incorrectamente a él como tema de acción. El punto del orden del día será un punto de acción en la Junta General. La Sra. Borchard aceptó la corrección del programa; la Sra. Gardner secundó la aprobación del programa en su forma enmendada. La moción para aprobar el orden del día en su forma enmendada se aprobó por unanimidad mediante votación nominal.	Queda aprobado el orden del día en su forma enmendada. M/S/C	
IV.	Aprobación del Acta El Sr. Rodríguez solicitó una moción para aprobar el acta del 14 de marzo de 2022. La Sra. Gardner se movió para aprobar el programa; Mr. Tejeda secundó. La moción para aprobar el acta tal como está escrita se aprobó por unanimidad mediante votación nominal.	El acta fue aprobada tal como está redactada. M/S/C	
V.	Bienvenida e Introducciones El Sr. Rodríguez se presentó y dio la bienvenida a todos a la reunión. Todos los miembros del Comité Ejecutivo se introdujeron a sí mismos.		
VI.	Comentarios públicos No hubo comentarios públicos.		
VII.	Comentarios y anuncios del Presidente El Sr. Rodríguez destacó los siguientes puntos del orden del día propuesto para la Reunión General: <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión de Jason Canger, Asesor Adjunto del Condado, sobre la ley de confidencialidad y privacidad aplicable a la salud del comportamiento; • Reconocimiento del Equipo de Intervención en Crisis (CIT) y anuncio de Oficiales del CIT del Año; • Opening del período de comentarios públicos para la Actualización Anual de la Ley de Servicios de Salud Mental para el año fiscal 2021-22; y • Nombramiento del Comité de Nominaciones. 		

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
	Se llevó a cabo una discusión adicional con respecto a los detalles sobre la realización de visitas al sitio cuando es seguro hacerlo.		
VIII.	<p>Actualizaciones del Asistente de Dirección – Dra. Loretta Denering</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Dr. Sevet Johnson fue nombrado Director Ejecutivo Interino del Condado de Ventura. • El Dr. Denering asumirá el papel de designado por el Dr. Johnson y manejará todas las operaciones diarias durante el período de reclutamiento abierto para el Director de Salud del Comportamiento. • VCBH se está preparando para presentaciones de presupuesto y llevando a cabo reuniones con su personal de Organizaciones y Contratos de Base Comunitaria durante la temporada de renovación de contratos. • Proporcionó una actualización sobre el estado de la propuesta del Tribunal CARE señalando que se ha desarrollado la legislación propuesta y que la propuesta está actualmente en flujo a nivel estatal. VCBH continuará proporcionando actualizaciones. • Hubo una discusión sobre el Código de Bienestar e Instituciones 5270, que permite una hospitalización más prolongada. El borrador de la Carta de la Junta de WIC 5270 que señala los desafíos específicos deberá abordarse antes de su finalización y presentación a la Junta de Supervisores. 		
IX.	<p>Comentarios y anuncios de los miembros del Comité Ejecutivo</p> <p>La Sra. Borchard felicitó a la Sra. Gardner por la carta editorial que presentó al Ventura County Star.</p>		
X.	<p>Informe del Secretario</p> <p>Gardner señaló que el BHAB dará la bienvenida a Stephanie Escoto como nueva miembro del BHAB en la reunión general del lunes. La Sra. Gardner proporcionó la situación de las vacantes de BHAB.</p>		
XI.	<p>Viejo negocio</p> <p>A. Brown Act Public Emergency Allowances / Teleconferences – Requisitos para Juntas y Comisiones Locales</p> <p>El Sr. Rodríguez preguntó a Terri Yáñez sobre el estado de recepción del nuevo equipo y si se proyectaba que las reuniones de BHAB se trasladarían a reuniones híbridas en mayo. Terri Yáñez respondió con los detalles y señaló que sería poco probable que la recepción, la configuración y las pruebas se completaran a tiempo para comenzar las reuniones híbridas de mayo. La Sra. Gardner sugirió celebrar una reunión especial de BHAB o adelantar la hora de inicio de una reunión ordinaria en 30-45 minutos para acomodar una sesión de capacitación para el nuevo equipo. VCBH proporcionará actualizaciones adicionales en la reunión general para ayudar al BHAB a tomar su decisión sobre cuándo pasar a reuniones híbridas.</p>		
XII.	<p>Nuevos Negocios</p> <p>A. Nombrar al Comité de Nominaciones para el año fiscal 2022-23</p> <p>El Sr. Rodríguez informó que nombraría un Comité de Nominaciones y que se colocará un punto de acción en el orden del día de la Asamblea General para confirmar el nombramiento.</p> <p>B. Solicitudes de presentación</p> <p>La Sra. Gardner solicitó una presentación de Substance Use Services (SUS).</p> <p>El Dr. Denering informó que la presentación podría incluir una actualización sobre el Sistema de Administración Organizada de Medicamentos Medi-Cal (DMC-ODS) que se renovó y ahora está bajo la iniciativa California Advancing and Innovating Medi-Cal (CalAIM).</p> <p>El Sr. Tejeda pidió una actualización sobre el estado de la presentación de la Desviación de la Salud Mental. El Sr. Rodríguez informó que la persona del personal que prepara la presentación está involucrada en el juicio y finalizará la presentación una vez que se despejen los calendarios.</p> <p>Se debatió sobre la capacitación y programación entre pares. VCBH proporcionará una actualización mensual en el futuro.</p>		

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
	<p><u>ARTÍCULOS DE ARRASTRE – PARA REFERENCIA Y SEGUIMIENTO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Desvío de salud mental - Efectos de los cambios en la ley a partir del 1 de enero - La Oficina del Guardián Público o Multi-Agencia (solicitada por el Sr. Bhavnani) El Sr. Rodríguez proporcionará información adicional y la colocación de la Agenda TBD. 2.Informe estatal del DHCS - Evaluación del continuo de atención para los servicios de salud conductual en California - Descripción general del proceso utilizado para obtener y verificar la información del informe y los planes para corregir los datos - El representante del personal del DHCS (solicitado por la Sra. Harris) El Sr. Rodríguez se comunicará con Theresa Comstock de la Asociación de Juntas y Comisiones Locales de Salud del Comportamiento de California para obtener ayuda. Agenda de colocación tbd. 3.Homeless Court and Mental Health Diversion – Oficina del Defensor Público (solicitado por el Sr. Tejada) Agenda colocación TBD. 4.Iniciativa Intensificando – (coordinada por el Comandante Fryhoff) Colocación de la Agenda TBD. <p>C. Recomendaciones del Premio de Reconocimiento El Sr. Tejada recordó al Comité Ejecutivo el reconocimiento pendiente para Ratan Bhavnani.</p> <p>La Sra. Borchard proporcionó algunos detalles para el premio de reconocimiento pendiente para Jean Farley. El Sr. Rodríguez trabajará con la Sra. Borchard para ayudar con el desarrollo del premio y consultar con Jean Farley sobre su próxima disponibilidad.</p> <p><u>CARRY SOBRE ARTÍCULOS – PARA REFERENCIA Y SEGUIMIENTO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ratan Bhavnani – Renunció al final del período 2/23/22 (fecha de reconocimiento: 18 de julio de 2022). 2. Jean Farley, Defensor Público Adjunto Jefe Retirado (Ubicación en la Agenda por determinar). <p>D.Solicitudes de datos e informes Se debatió sobre las solicitudes de datos e informes. Estas discusiones seguirán en curso.</p> <p>Se debatió sobre la disponibilidad de datos sobre la población con enfermedades mentales graves dentro de las cárceles. El Sr. Harris señaló que la Oficina del Sheriff está dispuesta a comenzar a recopilar los datos y sugirió generar una solicitud formal de los datos. El Sr. Rodríguez estuvo de acuerdo con esta idea. Se siguió debatiendo sobre los desafíos técnicos y culturales asociados con la validez y confiabilidad de los datos y el Sr. Rodríguez confirmó que VCBH continuará trabajando para refinar el proceso para obtener datos confiables.</p> <p>La Sra. Borchard pidió al Dr. Denering que proporcionara una breve actualización sobre el progreso del presupuesto de VCBH. El Dr. Denering señaló que VCBH, a través de la Agencia de Atención Médica, proporciona una presentación de presupuesto a la Junta de Supervisores (BOS) anualmente donde se enumeran algunos programas planificados y actuales junto con los éxitos y desafíos destacados. El Dr. Denering proporcionará el enlace a la presentación después de la presentación al BOS.</p>		
XIII.	<p>Desarrollar Agenda para La Asamblea General Virtual Programada para el 18 de abril de 2022 a la 1:00 PM</p> <p>Los cambios se acordaron de la siguiente manera: <u>BAJO NUEVOS NEGOCIOS:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> B.4. Cambiar miembro del personal del Dr. Jamie Rotnofsky, MHSA – Sr. Gerente del Programa a Hilary Carson, MHSA – Sr. Administrador del Programa 		
XIV.	<p>Comentarios públicos</p> <p>No hubo comentarios públicos.</p>		
XV.	<p>Aplazar</p> <p>Se levanta la sesión a las 14.37 horas.</p>		

**Asistencia a la reunión ejecutiva de la Junta Asesora de Salud del Comportamiento
2021-2022**

Miembros 2021-2022	Julio	Ago	Septiembre	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Estropear	Apr	Mayo	Junio
Miguel Rodríguez Silla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Joe S. Ramírez 1er Vicepresidente	X	X	X	X	e							
Cristóbal Tejeda Vicepresidente 2º	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Janis Gardner Secretario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Jerry Harris Miembro (Presidente) Emérito	X	X	X	e	X	X	X	X	X	X		
Nancy Borchard Miembro en general	X	X	X		X	X	X	X	X	X		

presente = X

Distrito 1: Supervisor LaVere; Distrito 2: Supervisor de Parques; Distrito 3: Supervisor Long; Distrito 4: Supervisor Huber; Distrito 5: Supervisor Ramírez

DATOS E INFORMES SOLICITADOS POR EL BHAB

Solicitudes de datos

- Informes escritos (hojas de cálculo) sobre la actividad de la CSU y la unidad de pacientes hospitalizados. Esta información debe incluir admisiones, altas, censo diario promedio, readmisiones dentro de los 7, 30, 60 y 90 días. Este informe debe proporcionarse al BHAB al menos cada dos meses.
 - **Actividad de la unidad de hospitalización: Sheri Block proporcionará informes escritos trimestrales.**
 - **CSU: Debemos examinar la utilidad de esta solicitud.**
- Datos que se solicitarán a la Oficina del Sheriff sobre el número de personas con enfermedades mentales graves que están encarceladas cada mes. Los elementos de datos deben incluir el censo diario promedio, la duración promedio de la estadía y el número de reclusos que reciben medicamentos psiquiátricos.
 - **VCBH no tiene estos datos. La Oficina del Sheriff del Condado de Ventura puede tener esta información y deben aceptar proporcionarnos estos datos.**

Actualizaciones mensuales

- Avances en la contratación de personal para las sillas adicionales de la CSU y camas de hospitalización que permitirán poner operativas estas camas y sillas. Se debe proyectar una fecha de apertura objetivo para cada área.
 - **VCBH proporcionará informes trimestrales.**
- Actualización sobre una solicitud de VCMC a la oficina local de licencias estatales para realizar autorizaciones médicas sobre admisiones y permitir la recepción directa de clientes de la policía.
 - **Sheri Block proporcionará informes trimestrales.**
- Estado de la preparación y distribución de la RFP para la Evaluación Independiente.
 - **Esto figura en el orden del día y seguiré informando sobre este tema.**
- Planifique involucrar a los miembros de BHAB en la revisión de la RFP y el proceso de evaluación para contratar a un contratista para realizar la evaluación.
 - **Informaré sobre este tema en las reuniones generales.**
- Toda la información sobre fondos adicionales para la salud conductual que estará disponible por los gobiernos estatales y federales. Esto incluye fondos que el gobernador indicó que estarían disponibles de las fuentes excedentes estatales y COVID-19 y fondos adicionales de salud mental que el Presidente mencionó en su discurso sobre el Estado de la Unión.

DATOS E INFORMES SOLICITADOS POR EL BHAB

Pedad 2

- **VCBH continuará proporcionando actualizaciones a medida que reciban información definitiva sobre los fondos federales y estatales. No pueden especular sobre fondos que no han sido asignados.**
- Actualización sobre los esfuerzos del Condado para establecer una CSU en el Este del Condado.
 - **VCBH proporcionará actualizaciones trimestrales sobre el estado de este artículo. Estoy informado y creo que están participando en discusiones continuas con posibles proveedores.**
- Actualización sobre el progreso para construir un MHRC en Camarillo.
 - **Scott Powers proporcionó una actualización durante la reunión general de febrero de 2022. El Condado proporcionará actualizaciones trimestrales.**
- Actualización sobre la contratación de Especialistas pares aprobados en el proceso presupuestario por el BOS.
 - **VCBH proporcionó una actualización durante el informe de marzo y trimestralmente a partir de entonces.**

Áreas para su consideración/revisión futura

- Revise la práctica de dar de alta a los clientes de la Unidad de Hospitalización de VCMC sin proporcionarles medicamentos de alta (de 7 a 10 días) para que duren hasta que se puedan surtir las recetas. No hacerlo puede tener un impacto negativo potencial en el cumplimiento de la medicación.
 - **Debemos examinar la utilidad de esta solicitud, especialmente teniendo en cuenta las cuestiones médicas, legales y logísticas. Se debe establecer un grupo de trabajo para investigar las mejores prácticas utilizadas en otros lugares, revisar la investigación revisada por pares y examinar cuestiones legales / médicas relacionadas con este tema.**
- Una presentación del Abogado del Condado sobre la disposición de privacidad y confidencialidad de HIPPA y LPS en relación con el BHAB.
 - **El Abogado del Condado llevará a cabo una presentación sobre el *Código de Bienestar e Instituciones* § 5328, et seq. durante la reunión de la junta general de abril.**

Las solicitudes fueron escritas por Jerry Harris.

Las respuestas del presidente Michael Rodríguez están en rojo.