

JUNTA ASESORA DE SALUD DEL COMPORTAMIENTO

COMITÉ Ejecutivo (VREUNIÓN IRTUAL VÍA ZOOM)

ACTA ▪ Lunes, 13 de junio de 2022

<p>Oficiales de BHAB presentes Michael Rodriguez, Presidente Christopher Tejeda, 2º Vicepresidente Janis Gardner, Secretaria Jerry Harris, Miembro (Presidente) Emérito</p> <p>Otros presentes Stacy Dagleish, Comisión de Salud Mental del Condado de Los Ángeles Ariana Del Zotto, Homeland Language Services Scott Walker, Equipo de Intervención en Crisis</p>	<p>Personal de Salud Conductual del Condado de Ventura (VCBH) presente Ophra Ashur, Gerente De Salud Conductual Sr. de Cumplimiento Cheryl Fox, Jefa de la División de Servicios para Jóvenes y Familias Kathy Mulford, Jefa Interina de la División de Servicios de Uso de Sustancias Estela Ortega, Oficina de Equidad en Salud y Diversidad Cultural Auxiliar Administrativo Cynthia Salas, Oficina de Equidad en Salud y Equidad en la Diversidad Cultural Gerente de Servicios Dr. John Schipper, Jefe de la División de Servicios para Adultos Joanna Peterson, Asistente de Gestión / Ingeniera de Zoom Vickie Poliquin, Asistente de BHAB</p> <p>PRÓXIMA REUNIÓN: Lunes, Ju 11, 2022, 1:00 – 2:30 p.m.</p> <p>Reunión virtual vía Zoom</p>
---	---

Nota: La comisión aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones/supresiones o correcciones antes de que el acta sea aceptada en forma definitiva.

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
I.	Llamada al pedido El Sr. Rodríguez convocó la reunión al orden a la 1:02 PM. Joanna Peterson proporcionó información sobre cómo acceder a los servicios de interpretación.		
II.	Pase de lista – Asistentes al Comité Ejecutivo de la Junta El secretario Gardner confirmó que existe quórum a través del pase de lista.		
III.	Aprobación del orden del día El Sr. Rodríguez discutió brevemente los cambios en el sistema de tecnología de la información del condado que conducen al cifrado de los materiales enviados a direcciones de correo electrónico que no son del condado. Se enviará un correo electrónico de prueba a los miembros del Comité Ejecutivo para garantizar que los enlaces sean accesibles. El Sr. Rodríguez pidió una moción para aprobar el orden del día. Mr. Harris se movió para aprobar la agenda; Ms. Gardner secundó. La moción para aprobar el orden del día se aprobó por unanimidad mediante votación nominal.	El orden del día fue aprobado tal como estaba redactado. M/S/C	
IV.	Aprobación del Acta El Sr. Rodríguez solicitó una moción para aprobar el acta del 9 de mayo de 2022. Mr. Harris se movió para aprobar las actas; Mr. Tejeda secundado. La moción para aprobar el acta tal como está escrita se aprobó por unanimidad mediante votación nominal.	El acta fue aprobada tal como está redactada. M/S/C	
V.	Bienvenida e Introducciones El Sr. Rodríguez se presentó y dio la bienvenida a todos a la reunión. Todos los miembros del Comité Ejecutivo se introdujeron ellos mismos.		
VI.	Comentarios públicos No hubo comentarios públicos.		
VII.	Comentarios y anuncios del Presidente El Sr. Rodríguez agradeció al Sr. Tejeda por presidir la segunda mitad de la asamblea general de mayo en su ausencia y lo felicitó por el manejo adecuado de la reunión.		
VIII.	Actualizaciones del Subdirector El Dr. John Schipper proporcionó la actualización del Subdirector: <ul style="list-style-type: none"> VCBH participó en la Feria de Empleo de la Agencia de Atención Médica el 4 de junio, que resultó en aproximadamente 25 nuevas contrataciones. Los premios para la Ronda 3 del Plan de Infraestructura Continua de Salud Conductual (BHCIP) no se han anunciado. La solicitud de VCBH en nombre de un centro de rehabilitación de salud mental (MHRC) cerrado en Camarillo sigue siendo indeterminante. La financiación de la Ronda 4 de BHCIP se centra en los niños y los jóvenes. Un seminario 		

	<p>web está programado esta semana y el tema se ha agregado a la agenda del 15 de junio del Comité juvenil en edad de transición para la contribución de las partes interesadas.</p> <p>En respuesta a las preguntas, el Dr. Schipper proporcionó su comprensión de los condados "listos para el lanzamiento", específicos en la Región del Sur de California de BHCIP, describió el proceso de redacción de subvenciones y los participantes, y habló sobre la probabilidad de un plan reducido en caso de que no se reciban fondos de la subvención.</p>		
IX.	<p>Comentarios y anuncios de los miembros del Comité Ejecutivo</p> <p>La Sra. Gardner dio seguimiento a una solicitud del personal administrativo de VCBH para solicitar una confirmación de asistencia de los miembros de BHAB que planean asistir a la reunión general en persona para facilitar la configuración. También señaló que la búsqueda de un psiquiatra para servir en el BHAB sigue en curso. El Sr. Tejeda sugirió que los miembros sean encuestados sobre los planes para asistir a la reunión en persona en la reunión general de junio. El Sr. Tejeda también preguntó por la Oficina del Fiscal de Distrito un informe de combate generado por la Oficina del Fiscal de Distrito y el Sr. Rodríguez le aconsejó que hiciera un seguimiento. La Sra. Gardner informó que el Comandante Fryhoff planea asignar un nuevo representante de la Aplicación de la Ley al BHAB en enero de 2023.</p>		
X.	<p>Informe del Secretario</p> <p>Gardner informó que hay dos vacantes en el BHAB (es decir, supervisor del distrito de Huber y psiquiatra en ejercicio). Señaló que la asistencia ha sido buena.</p> <p>Gardner anunció que el Condado de Oxnard City aprobó un acuerdo con el Condado para financiar una parte de un refugio de cinco pisos y 110 camas y un complejo de viviendas de apoyo permanente en el centro de Oxnard llamado Homeless Solutions Center. La construcción comenzará el 27 de julio de 2022 para completarse en febrero de 2024.</p>		
XI.	<p>Viejo negocio</p> <p>A. Brown Act Public Emergency Allowances / Teleconferences – Requisitos para Juntas y Comisiones Locales – Continuar reuniéndose de forma remota o a través de un modelo híbrido remoto / en persona</p> <p>El Sr. Rodríguez opinó a favor de pasar a reuniones "híbridas" (es decir, remotas y en persona) en julio después de un piloto exitoso. El Sr. Tejeda preguntó cómo se adaptarán los servicios de interpretación para las reuniones presenciales. Cynthia Salas aconsejó que se retirará h.</p>		
XII.	<p>Nuevos Negocios</p> <p>A. Solicitudes de presentación</p> <p>La Sra. Gardner preguntó si el Secretario de la Junta o el Consejero del Condado proporcionarían la presentación de las Reglas de Orden de Rosenberg; Sr. Rodríguez para el seguimiento.</p> <p>El Sr. Tejeda preguntó sobre una presentación del Centro de Bienestar. El Sr. Rodríguez aconsejó esperar hasta el nuevo año fiscal para permitir una presentación actualizada.</p> <p>El Sr. Harris solicitó una presentación de Quality Improvement (QI) para hablar sobre la recopilación de datos y la indicación de la efectividad de los programas vcbh. El Dr. Schipper consultará con la Dra. Loretta Denering sobre la mejor manera de abordar. El Sr. Harris también solicitó una presentación sobre el programa de residencia. El Dr. Schipper consultará con el Dr. Joseph Vlaskovits sobre la mejor manera de abordar.</p> <p><u>ARTÍCULOS DE ARRASTRE – PARA REFERENCIA Y SEGUIMIENTO</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desvío de salud mental - Efectos de los cambios en la ley a partir del 1 de enero - La Oficina del Guardián Público o Multi-Agencia (solicitada por el Sr. Bhavnani) El Sr. Rodríguez proporcionará información adicional y la colocación de la Agenda TBD. 2. Tribunal de Personas sin Hogar y Desvío de Salud Mental – Oficina del Defensor Público (solicitado por el Sr. Tejeda) Agenda colocación TBD. 3. Iniciativa Intensificando – (siendo coordinada por el Comandante Fryhoff) Colocación de la Agenda TBD. 4. Servicios de Uso de Sustancias y Medicamentos Medi-Cal Sistema de Entrega Organizada (DMC-ODS) Actualizaciones (solicitadas por la Sra. Gardner) Ubicación de la Agenda TBD. 5. Rosenberg's Rules of Order – Review and Discussion (solicitado por la Sra. Heitman) Agenda placement TBD. 6. Presentación de Centros de Bienestar (solicitada por la Sra. Gardner) Colocación de la agenda TBD. <p>B. Recomendaciones del Premio de Reconocimiento</p> <p>No se recomendaron premios de reconocimiento adicionales.</p> <p><u>CARRY SOBRE ARTÍCULOS – PARA REFERENCIA Y SEGUIMIENTO</u></p>		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ratan Bhavnani – Renunció al final del período 2/23/22 (fecha de reconocimiento: 18 de julio de 2022). 2. Terri Yanez, Jefa de la División de Servicios Administrativos – ascendida a otro Departamento del Condado (solicitada por la Sra. Gardner) Fecha de reconocimiento: TBD. 		
XIII.	<p>Desarrollar Agenda para Reunión General Virtual Programada para el 20 de junio de 2022 a la 1:00 PM</p> <p>El Sr. Rodríguez proporcionó información actualizada sobre la evaluación de las necesidades, señalando que la investigación de los productos se ha calificado y que se tomará una decisión después de la tabulación.</p> <p>No se solicitaron cambios en el desarrollo de la agenda para la Asamblea General del 20 de junio.</p>		
XIV.	<p>Comentarios públicos</p> <p>No hubo comentarios públicos.</p>		
XV.	<p>Aplazar</p> <p>Se levanta la sesión a las 14.08 horas.</p>		

**Asistencia a la reunión ejecutiva de la Junta Asesora de Salud del Comportamiento
2021-2022**

Miembros 2021-2022	Julio	Ago	Septiembre	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Estropear	Apr	Mayo	Junio
Miguel Rodríguez Silla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Joe S. Ramírez 1ª Vicepresidenta	X	X	X	X	e							
Cristóbal Tejeda 2º Vicepresidente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Janis Gardner Secretario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jerry Harris Miembro (Presidente) Emérito	X	X	X	e	X	X	X	X	X	X	X	X
Nancy Borchard Miembro en general	X	X	X		X	X	X	X	X	X		

presente = X

Distrito 1: Supervisor LaVere
 Distrito 2: Parques supervisores
 Distrito 3: Supervisor Long
 Distrito 4: Supervisor Huber
 Distrito 5: Supervisor Ramírez