

JUNTA ASESORA DE SALUD DEL COMPORTAMIENTO

COMITÉ Ejecutivo (REUNIÓN PRESENCIAL Y VIRTUAL VÍA ZOOM)

ACTA ▪ Lunes, 12 de septiembre de 2022

<p>Oficiales de BHAB presentes Michael Rodriguez, Presidente Janis Gardner, Secretaria Elizabeth R. Stone, miembro en general Chris Tejeda,^{1st} Vicepresidente</p> <p>Otros presentes Ratan Bhavnani, voluntario de NAMI Ceci Casey, miembro de la familia Ariana Del Zotto, Homeland Language Services Roberta Griego, NAMI Condado de Ventura Mary Haffner, Grupo Legal Haffner Scott Walker, Equipo de Intervención en Crisis Liz Warren, miembro de BHAB Jerry Weaver</p>	<p>Personal de Salud Conductual del Condado de Ventura (VCBH) pre Dra. Loretta Denering, Subdirectora de Salud Conductual Cheryl Fox, Jefa de la División de Servicios para Jóvenes y Familias Julie Glantz, Gerente Senior de Salud Conductual de Servicios para Adultos Kathy Mulford, Jefa Interina de la División de Servicios de Uso de Sustancias Cynthia Salas, Oficina de Equidad en Salud y Diversidad Cultural, Equidad Gerente de Servicios Patricia Alamillo, Asistente de Gestión / Ingeniera de Zoom Vickie Poliquin, Asistente de BHAB</p> <p>PRÓXIMA REUNIÓN: Lunes, 10 de octubre de 2022, 1:00 – 2:30 p.m.</p> <p>Reunión presencial y virtual vía Zoom</p>
---	---

Nota: La comisión aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones/supresiones o correcciones antes de que el acta sea aceptada en forma definitiva.

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / ACCIONES	RESPONSABLE
I.	Llamada al pedido El Sr. Rodríguez convocó la reunión al orden a la 1:11 PM. El Sr. Tejeda proporcionó información sobre cómo acceder a los servicios de interpretación.		
II.	Pase de lista – Asistentes al Comité Ejecutivo de la Junta El secretario Gardner confirmó que existe quórum a través del pase de lista. Todos los miembros del Comité Ejecutivo se presentaron.		
III.	Aprobación del orden del día El Sr. Rodríguez pidió una moción para aprobar el orden del día. Ms. Stone se movió para aprobar la agenda; Ms. Gardner secundó. La moción para aprobar el orden del día tal como está escrito se aprobó por unanimidad mediante votación nominal.	El orden del día fue aprobado tal como estaba redactado. M/S/C	
IV.	Aprobación del Acta – 8 de agosto de 2022 El Sr. Rodríguez solicitó una moción para aprobar el acta del 8 de agosto de 2022. La Sra. Gardner se pronunció para aprobar el acta; Mr. Tejeda secundado. La moción de aprobación del acta, tal como está redactada, se aprobó por mayoría de votos nominales y una abstención.	El acta fue aprobada tal como está redactada. M/S/C	
V.	Bienvenida e Introducciones El Sr. Rodríguez se presentó, dio la bienvenida a todos a la reunión y a todos los miembros introducidos ellos mismos.		
VI.	Comentarios públicos No hubo comentarios públicos.		
VII.	Comentarios y anuncios del Presidente El Sr. Rodríguez informó que el Director de VCBH, Scott Gilman, tenía un conflicto de agenda y no podía asistir a la reunión de hoy.		
VIII.	Actualizaciones del director – Dra. Loretta Denering (para Scott Gilman) <ul style="list-style-type: none"> El Foro Anual de Prevención del Suicidio de MHSA está programado para el 21 de septiembre en Ventura College. Todos son bienvenidos a asistir y se requiere inscripción. Una versión virtual del Foro está programada para el 29 de septiembre de 4:00 a 5:30 PM para aquellos que no están disponibles para asistir en persona. El 31 de agosto, VCBH presentó su solicitud para el financiamiento de la Subvención de la Ronda 4 del Proyecto de Infraestructura Continua de Salud Conductual (BHCIP) centrado en un Centro de Bienestar Juvenil y Familiar. El 9 de septiembre, el Departamento de Servicios de Atención Médica (DHCS) acusó recibo de la solicitud informando que las respuestas o actualizaciones no se recibirán antes de diciembre. Debido a problemas administrativos, DHCS ha retrasado su Programa Piloto de Manejo de Contingencias en el que la División de Servicios de Uso de Sustancias (SUS) planea 		

	participar. SUS está preparado para comenzar el Programa tan pronto como DHCS notifique el visto bueno en noviembre o diciembre.		
IX.	Comentarios y anuncios de los miembros del Comité Ejecutivo No hubo comentarios ni anuncios.		
X.	Informe del Secretario / Anuncios Gardner informó que solo habrá una vacante en la oficina del Supervisor Huber una vez que el nombramiento de la nueva miembro, Naomi Marrufo, sea aprobado por la Junta de Supervisores el 13 de septiembre de 2022. Sigue habiendo una vacante para el psiquiatra en ejercicio. <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionó un recordatorio adicional para el 7º Foro Anual de Prevención del Suicidio: Conexiones y Comunidad programado para el 21 de septiembre. • El gobernador Newsom anunció casi \$700 millones en subvenciones para 19 comunidades en todo California. • La Ciudad de Thousand Oaks recibirá \$27 millones en fondos estatales para project home key y planea usar los fondos para viviendas de apoyo permanentes y encontrar un espectáculo y construir un refugio de emergencia. 		
XI.	Viejo negocio A. Evaluación de necesidades – Actualización del estado El Sr. Rodríguez informó que la fecha tentativa de inicio para la Evaluación de Necesidades es el 1 de octubre de 2022, dependiendo de cuándo se firme el contrato finalizado con Evalcorp.		
XII.	Nuevos Negocios A. Solicitudes de presentación No se presentaron solicitudes adicionales de presentaciones. El Sr. Rodríguez pidió que las personas se comuniquen con él por correo electrónico con cualquier solicitud adicional. <u>ARTÍCULOS DE ARRASTRE – PARA REFERENCIA Y SEGUIMIENTO</u> 1. Desvío de salud mental - Efectos de los cambios en la ley a partir del 1 de enero - La Oficina del Guardián Público o Multi-Agencia (solicitada por el Sr. Bhavnani) El Sr. Rodríguez proporcionará información adicional y la colocación de la Agenda TBD. 2. Tribunal de Personas sin Hogar y Desvío de Salud Mental – Oficina del Defensor Público (solicitado por el Sr. Tejeda) Agenda colocación TBD. 3. Servicios de Uso de Sustancias y Medicamentos Medi-Cal Sistema de Entrega Organizada (DMC-ODS) Actualizaciones (solicitadas por la Sra. Gardner) Ubicación de la Agenda TBD. 4. WellPath – Descripción general y actualización de los requisitos contractuales (persona de contacto: Leah James) (solicitada por la Sra. Gardner) Colocación en la agenda por determinar. 5. Presentación del Abogado del Condado sobre las Reglas de Orden de Rosenberg – 17/10/22. 6. Presentación del Abogado del Condado sobre los Aspectos Destacados actualizados del Manual Administrativo del Condado – 17/10/22. B. Recomendaciones del Premio de Reconocimiento El Sr. Rodríguez pidió cualquier recomendación para los premios de reconocimiento y que le enviara un correo electrónico con cualquier solicitud adicional junto con la información de antecedentes para el desarrollo del premio. <u>CARRY SOBRE ARTÍCULOS – PARA REFERENCIA Y SEGUIMIENTO</u> 1. Terri Yanez, Jefa de la División de Servicios Administrativos – ascendida a otro Departamento del Condado (solicitada por la Sra. Gardner) Fecha de reconocimiento: TBD.		
XIII.	Desarrollar agenda para la reunión general híbrida programada para el 19 de septiembre de 2022 a la 1:00 PM El Sr. Rodríguez volvió a examinar la lista propuesta de temas del orden del día para la Asamblea General del 19 de septiembre. El Sr. Tejeda pidió aclaraciones sobre la intención general y las obligaciones específicas del tema D.1 del programa propuesto por el Ombudsman de BHAB y el Grupo de Trabajo del Navegador de Clientes. y si se está estableciendo el Grupo de Trabajo para redactar una carta de la Junta para su aprobación por la BOS. La Sra. Stone pidió que la información relativa a la investigación realizada por el grupo de trabajo propuesto se presentara por escrito al BHAB. La Sra. Gardner añadió que se pediría al Grupo de Trabajo que investigara las fuentes de financiación para el puesto de Ombudsman, señalando que la Oficina del Jefe del Ejecutivo financiaba anteriormente ese puesto hace muchos años.		

	<p>La Sra. Warren pidió aclaraciones sobre lo que emprenderá el Grupo de Trabajo y una comprensión más clara sobre la posición que la Junta de Supervisores había aprobado anteriormente. El Sr. Rodríguez proporcionó una explicación detallada sobre lo que se presentó al BOS y la confusión que se produjo en relación con el título de Defensor del Pueblo que se aplicó a las tareas laborales de un Navegador de Clientes.</p> <p>Warren expresó su frustración y preocupación por el hecho de que el Condado no pueda financiar el puesto adicional de Ombudsman que fue solicitado originalmente por el BHAB.</p> <p>Roberta Griego hizo un comentario público en nombre de la Alianza Nacional para las Enfermedades Mentales (NAMI) solicitando que si se forma el Grupo de Trabajo, permita que uno o dos miembros de NAMI participen en el Grupo de Trabajo. El Sr. Rodríguez explicó que los grupos de trabajo de BHAB pueden consistir en partes interesadas de la comunidad, no está necesariamente compuesto solo por miembros de BHAB y agradeció la participación y colaboración de NAMI.</p> <p>El Sr. Tejeda solicitó el estado de reclutamiento del puesto de Client Navigator. La Dra. Denering informó que proporcionará una actualización y un informe de estado con respecto a esta posición en la Junta General de la próxima semana.</p> <p>La Sra. Stone expresó su preocupación por la manera y la actitud que sienten algunos miembros de BHAB transmiten para hacer recomendaciones con la expectativa de que todos los miembros de BHAB estén de acuerdo con sus puntos de vista y sugerencias. Stone alentó a la gente a recordar que el BHAB es una junta asesora que tiene un papel muy específico y que se han establecido procedimientos muy específicos sobre cómo se gobierna la junta. Pide que se sigan esos procedimientos.</p> <p>La Sra. Stone formula preguntas sobre la validez del tema D.4 del programa. ya que fue proporcionado por un miembro del BHAB cuyo mandato termina antes de la próxima Asamblea General y actualmente no está en el orden del día para la renovación del nombramiento. La Sra. Stone reiteró su sugerencia anterior de hablar primero con el Consejo de Prevención del Suicidio, compuesto por miembros de la comunidad y múltiples partes interesadas involucradas en el trabajo con la prevención del suicidio y los problemas de las personas que mueren por suicidio, para obtener los datos solicitados. El Sr. Rodríguez informó que está en comunicación con VCBH con respecto al proceso para la solicitud y discutirá el tema en la Junta General.</p> <p>Roberta Griego hizo un comentario público expresando que las partes interesadas están del mismo lado y no están, de ninguna manera, tratando de ser adversarias con el BHAB. Expresó su esperanza de que si algún miembro de BHAB tiene diferencias para discutir con las partes interesadas, que aborden esas preocupaciones directamente a la entidad.</p> <p>Hubo una corrección en el orden del día XIII.D.1. para incluirlo en el orden del día de la Asamblea General como punto de acción y añadir que el Grupo de Trabajo también investigará las fuentes de financiación para un puesto de Defensor del Pueblo, si se recomienda.</p>		
XIV.	<p>Comentarios públicos No hubo comentarios públicos.</p>		
XV.	<p>Aplazar Se levanta la sesión a las 13:51 horas.</p>		

**Asistencia a la reunión ejecutiva de la Junta Asesora de Salud del Comportamiento
202 2-202 3**

Miembros 202 2-202 3	Julio	Ago	Septiembre	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Estropear	Apr	Mayo	Junio
Michael Rodriguez, Presidente	X	X	X									
Christopher Tejeda, 1er Vicepresidente	e	X	X									
Nancy Borchard, 2ª Vicepresidenta	X	X	e									
Janis Gardner, Secretaria	X	X	X									
Elizabeth R. Stone, miembro en general	X	X	X									

presente = X

Distrito 1: Supervisor LaVere; Distrito 2: Supervisor de Parques; Distrito 3: Supervisor Long; Distrito 4: Supervisor Huber; Distrito 5: Vacante