

**BEHAVIORAL HEALTH ADVISORY BOARD
TRANSITIONAL AGE YOUTH (TAY) COMMITTEE
MINUTES ■ Thursday, May 23, 2019**

<p><u>Members Present</u> Margaret Cortese, Committee Chair Jerry Harris, BHAB Chair Anna Guerin, Casa Pacifica Laura Estrada, Children and Family Services Georgia Perry, NAMI Lorena Güereca, Vista Real Charter High School</p> <p><u>Others Present</u> Anthony Marron, TAY Tunnel Nathaniel, TAY Tunnel Jacob, TAY Tunnel Stuart Fiedler, Client Network Diana Hernandez, Client Network Scott Walker, Crisis Intervention Team</p>	<p><u>Ventura County Behavioral Health (VCBH) Staff Present</u> Dr. John Schipper, Adult Division Chief Sara Sanchez, Transitions Manager Edith Pham, BHAB Assistant</p> <p>NEXT MEETING: Thursday, June 27, 2019, 10:30 – 12:00 p.m.</p> <p>Ventura County Behavioral Health (VCBH) 1911 Williams Drive, Lake Tahoe Room (second floor), Oxnard</p>
--	---

Note: The committee has not yet approved these minutes. There may be additions/deletions or corrections before the minutes are accepted in final form.

	DISCUSSION/CONCLUSIONS	RECOMMENDATIONS/ ACTIONS	RESPONSIBLE
I.	Call to Order Chair Margaret Cortese called the meeting to order at 10:30 a.m.		
II.	Approval of the Agenda Ms. Cortese asked the Committee to review and approve today's agenda. Lorena Güereca moved to approve. Edith Pham noted that due to a lack of a quorum, a vote cannot be taken.		
III.	Approval of the March 28 and April 25, 2019 Minutes Ms. Cortese noted that there was not a quorum at last month's meeting and there is not a quorum at today's meeting. Therefore, the minutes of the March 28 and April 25 meetings cannot be voted on. This will be added to the next meeting agenda. Stuart Fiedler suggested using teleconferencing. Jerry Harris and Edith Pham noted that under the Brown Act, outlying locations where participation in the meetings would be allowed would have to be publicized and open to the public. Ms. Cortese noted that Oxnard City Council members participate in council meetings and even vote by phone. She requested that the BHAB Assistant ask County Counsel about the feasibility of committee members, but not visitors, using teleconferencing for BHAB meetings.	Inquire about the feasibility of teleconferencing the BHAB meetings	E. Pham
IV.	Welcome and Introductions Ms. Cortese welcomed everyone and asked for introductions.		
V.	Chair Announcements Ms. Cortese related being called to help a TAY and his family in her volunteer work at St. John's Hospital Palliative Care Unit.		
VI.	Public Comments Stuart Fiedler spoke about victim restitution and code 19280 of the Franchise Tax Board. He suggested teaching children that crime does not pay.		
VII.	New Business A. Appoint/Remove Members <ul style="list-style-type: none"> • Ms. Cortese appointed as members of this committee: Anthony Marron, Diana Hernandez, and Stuart Fiedler. • Ms. Cortese removed as members of this committee: Erin Locklear, who at the April meeting had advised the BHAB Assistant that she would no longer attend, and Gina Petrus, BHAB member, who is focusing on the Youth & Family Committee. • Ms. Cortese asked Anthony Marron and Sara Sanchez to encourage youth to attend and participate in the committee meetings. • Ms. Cortese asked the BHAB Assistant to draft a letter on her behalf. It will be sent to Interface, requesting that they send a representative who can attend on a regular basis. 	Draft letter to Interface	E. Pham

	<p>Ms. Güereca suggested doing the same for the Coalition for Family Harmony and Rainbow Umbrella; she agreed to provide contact information.</p> <p>B. Summer Schedule A brief discussion took place regarding whether to go dark in the summer. Afterwards, Ms. Cortese made the decision to meet in July and August and to go dark in December.</p> <p>C. Review Committee’s Mission Statement, Fiscal Year 2018-19 Objectives The Mission Statement was revised and shortened to: The Behavioral Health Advisory Board Transitional Age Youth (BHAB TAY) Committee is committed to promoting effective mental health and substance use disorder services, wellness and recovery of youth ages 16 through 25. The committee focuses on these youth in their efforts to launch and become healthy and productive adults.</p> <p>The 2018-19 Objectives were reviewed and amended for 2019-20, to read:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identify the needs of the TAY community in Ventura county as related to mental health and substance use disorders. 2. Continue to encourage increased participation of community partners serving TAY in the BHAB TAY meetings. 3. Advocate for increased housing options for TAY. Update the housing opportunity brochure. 4. Identify and prioritize strategies and advocacy to address service needs for the TAY population as related to mental health and substance abuse treatment. 5. Develop approaches to increase community outreach, especially to underserved community, and improve communication among parents, clients, agencies and the TAY Committee. 6. Increase TAY population membership on this committee. 	<p>Provide contact information</p> <p>Meet in July and August. Go dark in December</p>	<p>L. Güereca</p>
VIII.	<p>Old Business</p> <p>A. Progress on the Action Plan This was not discussed due to time constraints.</p>		
IX.	<p>VCBH Transitions Update – Sara Sanchez This report was tabled due to time constraints.</p>		
X.	<p>VCBH Alcohol & Drug Program Update – Anna Flores Ms. Flores was not in attendance.</p>		
XI.	<p>Committee Members’ and Participants’ Comments, Activities</p> <p>Ms. Güereca proposed holding a committee meeting at Vista Real Charter High School. She will report in June on the availability of a room for the August meeting.</p> <p>Ms. Cortese agreed to explore the possibility of having snacks/drinks during the meetings. It was suggested to have potlucks, ask members to provide snacks, or partner with churches.</p> <p>Mr. Harris encouraged all to review information contained in the Data Notebook that focuses on youth. He asked the BHAB Assistant to email it to the group.</p>	<p>Explore feasibility of a meeting at Vista Real High</p> <p>Explore feasibility of snacks</p> <p>Email Data Notebook</p>	<p>L. Güereca</p> <p>M. Cortese</p> <p>E. Pham</p>
XII.	<p>Items for Next Meeting Agenda</p> <p>A presentation on the TAY RISE Expansion is scheduled for the June meeting.</p> <p>Ms. Sanchez agreed to ask Susan White Wood, VCBH Housing Manager, to give a presentation at the July or August meeting.</p>	<p>Coordinate presentation from Housing Manager</p>	<p>S. Sanchez</p>
XII.	<p>Adjourn The meeting adjourned at 12:10 p.m.</p>		

**CONSEJO ASESOR DE SALUD AL COMPORTAMIENTO
JÓVENES EN EDAD DE TRANSICIÓN (TAY) COMITÉ
MINUTOS ■ Jueves, 23 de mayo 2019**

<p><u>Miembros presentes</u> Margaret Cortese , presidenta del comité Jerry Harris , presidente de BHAB Anna Guerin , Casa Pacifica Laura Estrada , Servicios Infantiles y Familiares. Georgia Perry, NAMI Lorena Güereca , Vista Real Charter High School</p> <p><u>Otros presentes</u> Anthony Marron, TAY Tunnel Nathaniel, TAY Tunnel Jacob, TAY Tunnel Stuart Fiedler, Red de Clientes Diana hernandez, red de clientes Scott Walker, Equipo de Intervención de Crisis</p>	<p><u>Personal de Salud Conductual del Condado de Ventura (VCBH)</u> Presente Dr. John Schipper, Jefe de División de Adultos Sara sanchez, gerente de transiciones Edith Pham, Asistente BHAB</p> <p>SIGUIENTE JUNTA: jueves 27 de junio de 2019 , 1 0:30 - 12 : 00 pm</p> <p>Condado de Ventura de Salud del Comportamiento (VCBH) 1911 Williams Drive , Sala Lake Tahoe (segundo piso) , Oxnard</p>
<p>Nota: El comité aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones / eliminaciones o correcciones antes de que se acepten las actas en su forma final.</p>	

	DISCUSIÓN / CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES / COMPORTAMIENTO	RESPONSABLE
I.	Llama para ordenar Silla Margaret Cortese convocó la reunión a las 10:30 am		
II.	Aprobación de la Agenda La Sra. Cortese pidió al Comité que revisara y aprobara la agenda de hoy. Lorena Güereca propuso aprobar. Edith Pham señaló que debido a la falta de quórum, no se puede realizar una votación.		
III.	Aprobación de las actas del 28 de marzo y 25 de abril de 2019. La Sra. Cortese señaló que no hubo quórum en la reunión del mes pasado y que no hay quórum en la reunión de hoy. Por eso, el acta de marzo. Las reuniones del 28 y 25 de abril no pueden ser votadas . Esto se agregará a la agenda de la próxima reunión. Stuart Fiedler sugirió utilizar teleconferencias. Jerry Harris y Edith Pham señalaron que según la Ley Brown, los lugares remotos donde se permitiría la participación en las reuniones deberían publicarse y abrirse al público. La Sra. Cortese señaló que los miembros del Consejo Municipal de Oxnard participan en las reuniones del consejo e incluso votan por teléfono . Ella solicitó que el Asistente de BHAB pregunte a los abogados del condado sobre la viabilidad de los miembros del comité , pero no de los visitantes, utilizando teleconferencias para las reuniones de BHAB.	Preguntar sobre la viabilidad de la teleconferencia de las reuniones de la BHAB	E. Pham
IV.	Bienvenida y Presentaciones La Sra. Cortese les dio la bienvenida a todos y pidió presentaciones.		
V.	Anuncios de la silla La Sra. Cortese dijo que la llamaron para ayudar a TAY y su familia en su trabajo voluntario en la Unidad de Cuidados Paliativos del Hospital St. John's .		
VI.	Comentarios públicos Stuart Fiedler habló sobre la restitución de la víctima y el código 19280 de la Junta de impuestos de franquicia. Sugirió enseñar a los niños que el crimen no paga.		
VII.	Nuevo negocio A. Nombrar / Eliminar Miembros <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Cortese fue nombrada miembro de este comité: Anthony Marron, Diana Hernández y Stuart Fiedler. • La Sra Cortese retirado como miembros de este comité: Erin Locklear, que en la reunión de abril había aconsejado al Asistente BHAB que ya no asistiría, y Gina 		

	<p>Petrus, miembro de BHAB, que se centra en el Comité de Juventud y Familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Sra. Cortese le pidió a Anthony Marron y Sara Sanchez que alienten a los jóvenes a asistir y participar en las reuniones del comité. • La Sra. Cortese le pidió al Asistente de BHAB que redactara una carta en su nombre. Se enviará a la Interfaz, solicitando que envíen un representante que pueda asistir regularmente. La Sra. Güereca sugirió hacer lo mismo para la Coalition for Family Harmony y Rainbow Umbrella; ella accedió a proporcionar información de contacto. <p>B. Horario de verano Se llevó a cabo una breve discusión sobre si se debe oscurecer en el verano. Posteriormente, la Sra. Cortese tomó la decisión de reunirse en julio y agosto y quedarse a oscuras en diciembre.</p> <p>C. Declaración de la misión del comité de revisión, objetivos del año fiscal 2018-19 La Declaración de la Misión fue revisada y reducida a: El Comité de Jóvenes de Edad de Transición (BHAB TAY) del Consejo Asesor de Salud del Comportamiento está comprometido a promover servicios efectivos de salud mental y trastornos por el uso de sustancias, el bienestar y la recuperación de los jóvenes de 16 a 25 años de edad. El comité se enfoca en estos jóvenes en sus esfuerzos por lanzar y ser saludables y adultos productivos.</p> <p>Los Objetivos 2018-19 se revisaron y modificaron para 2019-20, para que diga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifique las necesidades de la comunidad TAY en el condado de Ventura en relación con la salud mental y los trastornos por uso de sustancias. 2. Continuar alentando una mayor participación de los socios comunitarios que sirven a TAY en las reuniones de BHAB TAY. 3. Abogar por el aumento de las opciones de vivienda para TAY. Actualizar el folleto de oportunidades de vivienda. 4. Identifique y priorice las estrategias y la promoción para abordar las necesidades de servicio para la población TAY en relación con la salud mental y el tratamiento de abuso de sustancias. 5. Desarrollar enfoques para aumentar el alcance comunitario, especialmente a la comunidad desatendida, y mejorar la comunicación entre padres, clientes, agencias y el Comité TAY. 6. Aumentar la membresía de la población TAY en este comité. 	<p>Proyecto de carta a la interfaz</p> <p>Proporcionar información de contacto</p> <p>Reunirse en julio y agosto. Ir oscuro en diciembre</p>	<p>E. Pham</p> <p>L. Güereca</p>
VIII.	<p>Viejo negocio A. Avances en el Plan de Acción. Esto no fue discutido debido a limitaciones de tiempo.</p>		
I X.	<p>Actualización de las transiciones de VCBH - Sara Sanchez Este informe fue presentado debido a limitaciones de tiempo.</p>		
X.	<p>Actualización del programa de alcohol y drogas VCBH - Anna Flores La Sra. Flores no estuvo presente.</p>		
XI.	<p>Comentarios de los miembros del Comité y de los participantes, actividades La Sra. Güereca propuso llevar a cabo una reunión de comité en Vista Real Charter High School. En junio informará sobre la disponibilidad de una sala para la reunión de agosto.</p> <p>La Sra. Cortese aceptó explorar la posibilidad de tomar refrigerios / bebidas durante las reuniones. Se sugiere tener s potluck, pedir a los miembros a preparar los refrigerios, o asociarse con iglesias.</p> <p>El Sr. Harris alentó a todos a revisar la información contenida en el Libro de Datos No que se centra en los jóvenes. Le pidió al Asistente de BHAB que lo enviara por correo electrónico al grupo.</p>	<p>Explore la viabilidad de una reunión en Vista Real High</p> <p>Explorar la viabilidad de los aperitivos</p> <p>Correo electrónico</p>	<p>L. Güereca</p> <p>M. Cortese</p> <p>E. Pham</p>

		cuaderno de datos	
X II	<p>Artículos para la próxima reunión</p> <p>Una presentación sobre la Expansión TAY RISE está programada para la reunión de junio.</p> <p>La Sra. Sánchez aceptó pedirle a Susan White Wood, Gerente de Vivienda de VCBH, que diera una presentación en la reunión de julio o agosto.</p>	Coordinación de presentación del gerente de vivienda.	S. Sanchez
X II	<p>Aplazar</p> <p>La reunión concluyó a las 12:10 pm</p>		

Comité de BHAB TAY Acta del 23 de mayo de 2019

BEHAVIORAL HEALTH ADVISORY BOARD
Transitional Age Youth (TAY) Committee

For review on 5/23/19

MISSION

The Transitional Aged Youth Committee (TAY) is a committee of the Behavioral Health Advisory Board. The BHAB TAY Committee is committed to promoting effective mental health and substance use disorder services, wellness and recovery of youth ages 16 through 25. The committee focuses on these youth in their efforts to launch and become healthy and productive adults.

The purpose of the Transitional Aged Youth Committee is to support the efforts of the Behavioral Health Advisory Board in its mission to promote and provide appropriate mental health and substance use disorder services for young adults ages 16 to 25, and to provide a forum for the TAY community to discuss the needs relevant to their health and wellness.

2018-19 OBJECTIVES

Finalized June 28, 2018

1. Continue to encourage increased participation of community partners serving TAY in the BHAB TAY meetings.
2. Advocate for increased housing options for TAY. Update the housing opportunity brochure.
3. Advocate for and update availability of TAY services related to work and volunteer opportunities and justice system. Identify strategies, including advocacy, to address gaps in services for the TAY population related to mental health and substance abuse treatment, work and volunteer opportunities, and the child welfare and justice systems.
4. Increase community outreach, especially to underserved community, and improve communication among parents, clients, agencies and the Committee.
5. Keep the Behavioral Health Advisory Board (BHAB) members informed on matters pertaining to the needs of the TAY Community. Make recommendations to the BHAB as appropriate.
6. Provide committee level work for the TAY community at the direction of the Behavioral Health Advisory Board.

COUNTY OF VENTURA – BEHAVIORAL HEALTH ADVISORY BOARD

ACTION PLAN – TAY Committee

As of 5/1/19

OBJECTIVE TITLE: Advocate for and update availability of TAY services.

SPECIFIC OBJECTIVE: Identify strategies, including advocacy, to address gaps in services for the TAY population related to mental health and substance abuse treatment.

KEY INDICATORS:

1. _____
2. _____
3. _____

ACCOUNTABILITY: _____ **TARGET COMPLETION DATE:** _____

	ACTION STEPS	START DATE	COMPLETION DATE	ACCOUNTABILITY	ACTION STEP		STATUS
					ON TARGET	DELAYED*	
1.	MHSA Needs Assessment, review report	2/28/19	4/28/19	Greg Bergan			Greg Bergan will use the Needs Assessment, extract data and narratives related to TAY. Sara Sanchez and Georgia Perry will review, identify gaps in services.
2.	Focus Groups, enhancement of schedule, maybe every 6 months	2/28/19	4/25/19	Anthony Marron			Anthony Marron will hold a focus group to validate the results of the Needs Assessment
3.	Targeted, effective outreach to the TAY.	5/23/19		Sara Sanchez			
4.							

* Explain project delays in status column, revise target dates as required, and state actions required to overcome/remove obstacle(s).