

JUNTA ASESORA DE SALUD DEL COMPORTAMIENTO
COMITÉ DE JÓVENES EN EDAD DE TRANSICIÓN (TAY)
ACTAS ■ Jueves 26 de agosto de 2021

<p><u>Miembros presentes</u> Joe S. Ramírez, miembro de BHAB y Presidente del Comité Scott Walker, VC Policía CIT Carol Shelton, miembro de la familia de los padres Lorena Guereca, Escuela Secundaria Autónoma Vista Real</p> <p><u>Otros presentes</u> Joshua Damu, Transiciones Christian Guzmán, Interfaz Priscila Hazrun, Traductora</p>	<p><u>Gerentes/Personal de Salud Conductual del Condado de Ventura (VCBH) Presentes</u> John Schipper, Jefe de la División de Adultos de VCBH Sara Sánchez, Gerente de Salud Conductual para Adultos de VCBH Joanna Peterson, Asistente de Gestión Kayla Labrum, Asistente de Gestión Greg Bergan, Administrador del Programa MHSA</p> <p>PRÓXIMA REUNIÓN: jueves, 28 de octubre de 2021</p>
---	---

Nota: La comisión aún no ha aprobado estas actas. Puede haber adiciones/supresiones o correcciones antes de que el acta sea aceptada en forma definitiva.

	DISCUSIÓN/CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES/ ACCIONES	RESPONSABLE
I.	Llamada al pedido El Sr. Ramírez llamó al orden la sesión a las 10:32 a.m.		
II.	Abordar los problemas de la membresía El Sr. Ramírez declaró que el tema de la asistencia y la participación debe abordarse y que planea hablar con los miembros sobre si les gustaría seguir siendo miembros, así como si el tiempo de reunión es un desafío. El Sr. Pérez informó que la reunión de hoy sería su última representación en Pacific Clinics, pero le gustaría continuar siendo miembro del Comité BHAB TAY si se lo permite. El Sr. Ramírez confirmó que el Sr. Pérez puede continuar siendo miembro de este comité si lo desea, independientemente de su afiliación con Pacific Clinics. El Dr. Schipper siguió con su comprensión de reuniones en persona anteriores de que la membresía reside en el individuo, no en la agencia que representan. Sánchez sugirió reducir a los miembros actuales a participantes activos y también comunicarse con agencias y organizaciones para invitarlos a las reuniones. El Sr. Damu sugirió tener diferentes bloques de tiempo para reunirse y enviar una carta indicando qué elementos de acción se han abordado y cuáles no.		
III.	Pase de lista de miembros del comité El Dr. Schipper completó una lista nominal de todos los miembros del comité informando que solo los miembros estaban presentes inicialmente (otros dos se unieron más tarde) y no se estableció un quórum. El Dr. Schipper dijo que no se estableció un quórum para la reunión de abril, sin embargo, había quórum para la reunión de febrero. El Sr. Bergan hizo un seguimiento de su recuerdo de que las reuniones anteriores a COVID eran problemáticas para tener quórum.		
IV.	Aprobación del orden del día – ACCIÓN (Pase de lista) Ninguno por falta de quórum.	Ninguno por falta de quórum.	
V.	Aprobación del Acta del 22 de abril de 2021 – ACCIÓN (Pase de lista) Ninguno por falta de quórum.	Ninguno por falta de quórum.	
VI.	Aprobación del Acta del 24 de junio de 2021 – ACCIÓN (Pase de lista) Ninguno por falta de quórum.	Ninguno por falta de quórum.	
VII.	Bienvenida e Introducciones		

	El Sr. Ramírez pidió que todos los presentes se presentaran. Christian Guzmán, quien asistió por primera vez, señaló que recientemente comenzó a trabajar para Interface en su refugio para adolescentes.		
VIII.	Comentarios públicos (3min. por orador) Ninguno.		
IX.	Discutir los esfuerzos para una mayor participación y asistencia de los jóvenes en edad de transición A. Discutir el potencial de la sesión de escucha y / o grupo de trabajo B. Cambiar la hora de la reunión a después del horario escolar (3:30pm – 5pm?) – ACCIÓN (Pase de lista)		
X.	Comentarios del Presidente El Sr. Ramírez se hizo eco de sus declaraciones anteriores con respecto a una mayor participación, ansiedad por no poder abordar los problemas con el comité, y sugirió una comunicación más agresiva con los posibles participantes antes de la próxima reunión.		
XI.	Actualizaciones de la comunidad y los miembros del comité La Sra. Guereca compartió que el personal y los estudiantes están en el lugar en Vista Real Charter High School. También declaró que Vista Real, ubicada en Santa Paula, está organizando dos clínicas de vacunación: del 25 de septiembre de 11 a.m. a 1 p.m. y del 16 ^{de} octubre de 11 a.m. a 1 p.m. El Sr. Pérez declaró que el túnel TAY está abierto de lunes a viernes de 8 a 5 p.m. y se espera que permanezca hasta septiembre. También declaró que están contratando para tres puestos.		
XII.	Actualización y anuncios de VCBH La Sra. Sánchez habló sobre Transitions que actualmente atiende a 289 clientes y VCPOP continúa creciendo con 100 participantes. El Sr. Bergan declaró que MHSA está celebrando su 6° foro anual de prevención del suicidio del 23 ^{de} septiembre de 4 a 6 p.m. y cualquier persona que desee registrarse puede visitar wellness.everyday.org . El Dr. Schipper anunció que la Sra. Sánchez se hará cargo como gerente de los programas de "puerta principal" en VCBH, pero continuará trabajando con TAY por el momento.		
XIII.	Revisión de contratos CSU Channel Islands MOU – para proporcionar servicios de salud mental a los estudiantes y proporcionar capacitación para el personal de VCBH. El Sr. Ramírez declaró que los problemas de salud mental aumentan en la mayoría de los campus universitarios. Interface Children & Family Services MOA – para servir a la población AB109 del condado. La Agencia de Libertad Condicional del Condado de Ventura contrató a Interface para administrar organizaciones comunitarias (CBO) que brindan servicios a la población AB109. La misión de la CBO es eliminar barreras, aumentar la conciencia y brindar apoyo comunitario a las personas que han sido encarceladas para PROMOVER una reintegración comunitaria exitosa. El MOA entre Interface y VCBH es para la prestación de los Servicios de Uso de Sustancias de VCBH. La Sra. Shelton preguntó acerca del acceso al memorando de entendimiento y sugirió que se proporcionara un contrato para su examen, ya que se está planteando como tema del programa. El Sr. Ramírez declaró que haría un seguimiento de cómo se comparten y revisan los contratos.		
XIV.	Temas sugeridos para el orden del día de las reuniones subsiguientes El Sr. Ramírez alentó a los participantes a hacer sugerencias para futuros temas de la agenda y, si se piensa algo después de la reunión, enviar un correo electrónico al personal del comité para que se incluyan esas sugerencias.		
XV.	Comentarios finales del público Ninguno.		
XVI.	Aplazar Se levanta la sesión a las 11.30 horas		